



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه بارگیری سیمان

« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام بارگیری سیمان فله ای ، کیسه ای ، جمبوبگ و اسلینگ بگ جمعاً به مقدار حدود ۱,۱۵۰,۰۰۰ تن در محل بارگیرخانه کارخانه سیمان بجنورد ، ضمن ارائه خدمات نظافت و پاکسازی محوطه و طبقات بارگیرخانه و کلیه ماشین آلات دپارتمانهای مربوطه ، مطابق اسناد مناقصه پیوست .

۲- محل انجام موضوع مناقصه : شامل دپارتمان بارگیرخانه کارخانه سیمان بجنورد ، بیرون و داخل سیلوها ، زیر سیلوها ، مسیر انتقال سیمان از سیلوها تا تجهیزات بارگیرخانه و اطراف قسمت های مذکور می باشد .

۳- مدت انجام موضوع مناقصه : مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت یکسال می باشد.

۴- کارفرما : شرکت سیمان بجنورد ( سهامی عام ) به نشانی : تهران، خیابان استاد مطهری ، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶

۵- دستگاه نظارت : واحد تولید (مدیر تولید) کارخانه سیمان بجنورد می باشد .

۶- پیشنهاد دهنده می بایست از محل انجام موضوع مناقصه به طور دقیق و کامل بازدید فنی نموده و با علم به شرایط آن نسبت به شرکت در مناقصه اقدام نماید .

۷- پیشنهاد دهنده می بایست رسید فیش واریز وجه نقد یا یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا چک تضمین بانکی به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در وجه شرکت سیمان بجنورد به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارائه نماید . این ضمانتنامه بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۷-۱- پیشنهاد دهنده می بایست در زمان تحویل پاکات ، تضمین فوق الذکر را به امور مالی سیمان بجنورد ارائه نموده و پس از اخذ تأییدیه ، رسید آنرا در پاکت الف ارائه نماید .

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد ، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد . ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت .

۷-۳- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد ، بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد .

۷-۴- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا زمان امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی برنده مناقصه ، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و مسترد می گردد .

۸- پیشنهاد دهنده می بایست مالیات و عوارض بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام ، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید .

۹- اسناد مناقصه باید بشرح زیر در پاکتهای جداگانه قرارداده شود :

محتویات پاکت "الف" : رسید تحویل تضمین شرکت در مناقصه که به تأیید امور مالی سیمان بجنورد رسیده باشد .

محتویات پاکت "ب" شامل :

۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای

مجاز رسیده باشد .





شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

### اسناد مناقصه بارگیری سیمان

- ۲- رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز .
  - ۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده در دستور العمل مذکور ارائه گردد .
  - ۴- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .
  - ۵- ارائه گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با تاریخ اعتبار در زمینه موضوع مناقصه.
- محتویات پاکت "ج" : برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد .
- ۱-۹- کلیه پاکت‌های فوق الذکر باید مشخص شده بصورت دربسته و روی هر یک از پاکتها نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد .
- تبصره ۱: در صورت عدم احراز شرایط پیشنهاد دهنده براساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد .
- ۱۰- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها : برای دعوت شدگان از استان خراسان شمالی یا خراسان رضوی: مجتمع کارخانجات سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد ، تلفن تماس : ۰۳-۳۲۲۳۱۹۵۰-۳-۰۵۸ و برای دعوت شدگان از تهران و یا سایر استانها : تهران، خیابان استاد مطهری ، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶ تلفن تماس: ۰۲۱-۸۸۷۴۴۲۴۱-۰۲۱
  - ۱-۱۰- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۹ این اسناد مناقصه تهیه و پاکت‌های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر به دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند .
  - ۱۰-۱- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکتها ، پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد .
- ### ۱۱- مهلت تحویل پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۱۸ می باشد.
- ۱۲- پیشنهاد ها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد .
  - ۱۳- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هریک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است .
  - ۱۴- هزینه انتشار آگهی در روزنامه های منتخب به عهده برنده مناقصه می باشد .
  - ۱۵- هزینه‌هایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کرده‌اند به عهده پیشنهاد دهندگان می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت .
  - ۱۶- کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین ، به عهده برنده مناقصه است .
  - ۱۷- چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید .
  - ۱۸- پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.





شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

### اسناد مناقصه بارگیری سیمان

۱۹- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهر حال شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت بمنزله آن تلقی شده که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

۲۰- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می تواند بدست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۲۱- هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضرر کارفرما با یکدیگر تبانی نموده اند، ضمن اینکه پیشنهادهای دریافتی از فهرست بررسی کارفرما حذف می گردد، تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان مذکور ضبط و نام آنها در لیست سیاه تامین کنندگان درج می شود و همچنین مراتب به سازمانهای ذیربط و مراجع قضائی اعلام می گردد.

۲۲- سایر شرایط مناقصه طبق مفاد مندرج در قرارداد پیوست می باشد.

پیشنهاد دهنده :





## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

### اسناد مناقصه بارگیری سیمان

#### « برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید کلیه امور مربوط به بارگیری سیمان کارخانه سیمان بجنورد را طبق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه به بهترین وجه به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد، در ازای مبلغ کل ..... ( به حروف ) ..... ریال

به شرح جدول ذیل انجام دهد :

ردیف	نوع بارگیری سیمان	تناژ بارگیری	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	فله	۳۱۰,۰۰۰		
۲	پاکت	۷۴۸,۰۰۰		
۳	جمبو بگ	۷۷,۰۰۰		
۴	اسلینگ بگ	۱۵,۰۰۰		
جمع کل (ریال)				

۲- این شرکت متعهد می‌گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به روئیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می‌شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه، ظرف مدت تعیین شده عملیات اجرایی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می‌گردد.

۴- این شرکت تعهد می‌نماید به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز از تاریخ اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را ( مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می‌باشد و شرکت سیمان بجنورد می‌تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تاریخ :

## قرارداد بارگیری سیمان بجنورد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکت‌های تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی به نشانی تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه چهاردهم پلاک ۱۶، کدپستی ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۳، تلفن ۸۸۷۵۹۵۷۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... نزد اداره ثبت شرکت‌های ..... دارای شماره اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... با کد ملی ..... به نشانی: ..... کد پستی ..... تلفن: ..... که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد میگردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می‌باشند.

### ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام بارگیری سیمان فله ای، کیسه ای، جمبوگ و اسلینگ بگ جمعاً به مقدار ۱,۱۵۰,۰۰۰ تن به شرح ذیل ضمن ارائه خدمات نظافت و پاکسازی محوطه و طبقات بارگیرخانه و کلیه ماشین آلات دپارتمانهای مربوطه:

۱-۱- بارگیری سیمان فله ۳۱۰,۰۰۰ تن

۱-۲- بارگیری سیمان پاکت ۷۴۸,۰۰۰ تن

۱-۳- بارگیری سیمان جمبو بگ ۷۷,۰۰۰ تن

۱-۴- بارگیری سیمان اسلینگ بگ ۱۵,۰۰۰ تن

تبصره ۱: مقادیر ارائه شده برای تناژ انواع بارگیری (فله، پاکت، جمبو بگ و اسلینگ بگ) کاملاً برآوردی بوده و ممکن است در طول مدت قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. بدیهی است در صورت تغییر در موارد مذکور به لحاظ حجم و یا نوع، پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نخواهد داشت و ملاک درصد پیشرفت قرارداد، کل مبلغ قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: مقدار بارگیری پاکتی در دوشیفت ۸ ساعته در روزهای غیر تعطیل حداقل ۱۰۰۰ تن و حداکثر ۳۵۰۰ تن می‌باشد

تبصره ۳: محدوده موضوع قرارداد شامل دپارتمان بارگیرخانه، بیرون سیلوها، زیر سیلوها، مسیر انتقال سیمان از سیلوها تا تجهیزات بارگیرخانه و اطراف قسمت های مذکور می‌باشد.

### ماده دو - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت یکسال شمسی می‌باشد.

### ماده سه - مبلغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد برابر قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت می‌باشد.

تبصره ۱: کارفرما می‌تواند مقدار و زمان قرارداد را به صورت منفرد و توأمان تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمت توافق شده می‌باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش مقدار قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرمهای تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود.

### ماده چهار - نحوه پرداخت:

۴-۱- پیمانکار می‌بایست در پایان هر ماه صورت وضعیت مربوط به میزان سیمان بارگیری شده را مطابق با تائیدیه واحد فروش و براساس بهای مندرج در این قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تائید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه، مبلغ خالص قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱-۱-۴- صورت وضعیت پیمانکار ضمن تایید دستگاه نظارت ، می بایست به لحاظ کمیت و کیفیت عملکرد در حوزه تحویل سیمان مورد تایید واحد فروش نیز قرار گیرد .

۲-۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب بیمه و ارائه تصفیه حساب با کلیه پرسنل از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت خواهد بود.

### ماده پنج - کسور قانونی :

۱-۵- از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت پیمانکار که به تایید کارفرما رسیده باشد ، ۱۶/۶۷٪ تحت عنوان سپرده بیمه ( ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی ) کسر و طی درخواست پیمانکار ، حق بیمه ماهانه هر صورت وضعیت از محل آن به تأمین اجتماعی پرداخت می گردد .

۳-۵- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد .

### ماده شش - تضمین حسن انجام کار :

از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تایید کارفرما رسیده باشد ، ۱۰٪ ( ده درصد ) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد . کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هرآینه که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تأمین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید . سپرده حسن انجام کار مکسوره پس از پایان قرارداد و اعلام رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار و اخذ و ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد .

### ماده هفت - تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ ( ده درصد ) مبلغ اولیه قرارداد و یک فقره چک شرکتی به مبلغ ۲۰٪ ( بیست درصد ) مبلغ اولیه قرارداد و به نفع شرکت سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید . در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما ، پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضامین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضامین مذکور پس از پایان کار ، تایید دستگاه نظارت و ارائه مفصاحساب بیمه مسترد می گردد .

### ماده هشت - ناظر قرارداد :

به منظور نظارت ، کنترل و هماهنگی ، کارفرما واحد تولید (مدیر تولید) خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید . مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد .

### ماده نه - تعهدات پیمانکار :

۱-۹- بارگیری در بارگیرخانه به صورت فله ، پاکت ، جمبو بگ ، اسلینگ بگ می باشد و تناسب آنها به سفارش و نیاز بازار و سیاست کارخانه بستگی دارد و پیمانکار موظف به اجرای برنامه بارگیری سیمان بر اساس برنامه کارفرما می باشد و در صورتیکه در آینده در سیستم بارگیری از نظر وزن پاکتها و یا نوع آنها تغییری ایجاد شود ، پیمانکار ملزم به اجرای آنها می باشد .

۲-۹- هر امکاناتی که جهت تغییر در مقدار یا نوع تحویل درسیستم بارگیرخانه بوجود آید ، در صورتیکه وسعت تاسیسات و بارگیرخانه را باعث نشود و صرفا تغییر در سیستم موجود و کیفیت بهره برداری را باعث گردد ، پیمانکار موظف به بهره برداری بوده و نیاز به تغییر در مفاد و یا تعدیل بهاء قرارداد نخواهد داشت .

۳-۹- با توجه به تنوع تحویل سیمان در سیمان بجنورد، پیمانکار موظف است نسبت به آموزش و توجیه کامل پرسنل خود در رابطه با شرایط و حساسیت های تحویل اقدام و تاییدیه کارفرما را در این خصوص اخذ نماید.

۴-۹- پیمانکار می بایست یک نفر واجد شرایط و مورد تایید کارفرما را به عنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید که به عنوان رابط بین کارفرما و پرسنل پیمانکار، وظیفه هماهنگی و اجرای موارد مدنظر کارفرما در کارگاه را به عهده گیرد. همچنین موظف است در هر شیفت کاری یک نفر را جهت پیگیری امور مربوط به پرسنل، امور بارگیری و ارتباط با سرشیفت بارگیرخانه معرفی نماید.

۵-۹- ساعت شروع به کار بارگیرخانه ساعت ۷ صبح می باشد و کلیه پرسنل پیمانکار موظفند حداکثر تا ساعت ۷:۱۵ صبح در محل کار حضور یابند. در صورت شروع بارگیری در ساعت مذکور، پیمانکار شروع به بارگیری خواهد نمود و در غیر اینصورت تا زمان شروع بارگیری می بایست نسبت به انجام فعالیتهای مدنظر کارفرما که در قرارداد ذکر شده است اقدام نماید.

۶-۹- بارگیری در دوشیفت ۸ ساعته از ۷ صبح الی ۱۵ و ۱۵ الی ۲۳ در قالب ۴ خط پاکت، فله و در صورت نیاز جامبو و اسلینگ بگ صورت می پذیرد.

۱-۶-۹- پیمانکار می بایست بگونه ای برنامه ریزی نماید که در زمان تعویض شیفت صبح و عصر در ساعت ۱۵، توقف در روند بارگیری پیش نیاید و بارگیری در شیفت شب نیز حداقل تا ساعت ۲۲:۱۵ ادامه خواهد یافت.

۲-۶-۹- در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما و شرایط تحویل، در زمان تعویض شیفت صبح و عصر، یک ساعت خطوط متوقف خواهند شد، بطوریکه ساعت بارگیری شیفت صبح حداقل تا ساعت ۱۴:۱۵ و شروع بکار شیفت عصر، حداکثر از ساعت ۱۵:۱۵ خواهد بود و بارگیری در شیفت عصر نیز حداقل تا ساعت ۲۲:۱۵ ادامه خواهد یافت.

۳-۶-۹- در صورت عدم اتمام حواله بارگیری تا ساعت ۲۲:۱۵ (به تشخیص کارفرما) پیمانکار می بایست با هماهنگی کارفرما متناسب با مقدار حواله باقیمانده، نسبت به تامین پرسنل بارگیری برای شیفت سوم (از ساعت ۲۳ الی ۷ صبح روز بعد) برای یک یا دو خط بارگیری اقدام نماید، بگونه ای که کل حواله اعلام بارشده حداکثر تا ساعت ۶ صبح روز بعد به پایان برسد.

۴-۶-۹- در صورتیکه عدم اتمام حواله در شیفت عصر (تا ساعت ۲۲:۱۵) بدلیل قصور پیمانکار از جمله راندمان پایین یا کمبود پرسنل و یا هر مورد دیگری باشد، پیمانکار موظف است تا زمان اتمام کل حواله بارگیری نسبت به تامین نیرو از طریق شیفت سوم و یا نگه داشتن پرسنل شیفت عصر بعد از ساعت ۲۳ تا زمان اتمام حواله باقیمانده اقدام نماید.

۵-۶-۹- مطابق با بند ۶-۹، تحویل سیمان در بارگیرخانه بر مبنای دو شیفت ۸ ساعته انجام می شود و چنانچه به هردلیل از جمله شرایط تحویل، نیاز به تغییر طولانی مدت در شیفت بارگیرخانه باشد، کارفرما حداکثر یک هفته قبل مراتب را به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار می بایست مطابق با برنامه اعلام شده نسبت به افزایش یا کاهش شیفت بارگیری اقدام نماید.

۶-۶-۹- در زمان تعویض شیفت می بایست تجهیزات بارگیری مطابق با لیستی که توسط کارفرما ارائه خواهد شد، نظافت، بادگیری و تحویل شیفت بعد گردد.

۷-۶-۹- زمان نهار و شام نفرات پیمانکار بصورت چرخشی بوده و در این زمان بارگیری تعطیل نمی باشد. بدیهی است در ایام ماه مبارک رمضان صرف سحر و افطار نیز با هماهنگی کارفرما می باشد.

۷-۹- پیمانکار مکلف است براساس شیفت های کاری مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما، نسبت به تامین نیروهای مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد اقدام نماید و در صورت مرخصی و غیبت پرسنل به هر علت، پیمانکار موظف به تامین نیروی مورد نیاز می باشد و چنانچه تامین نیروی مورد نیاز برای انجام بارگیری توسط کارفرما صورت پذیرد، کارفرما می تواند هزینه های انجام شده را با احتساب ۳۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا سپرده حسن انجام کار پیمانکار کسر نماید. ضمن اینکه اخطار کتبی نیز به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۸-۹- در صورت توقف خطوط به هر دلیل، پیمانکار می بایست مطابق با نظر کارفرما نسبت به انجام فعالیتهای پیش بینی شده در قرارداد (مانند نظافت، بادگیری تجهیزات، دپو سازی جمبو و اسلینگ بگ و اصلاح پاکت و سایر موارد) اقدام نماید.

۱-۸-۹- در صورت عدم حضور وسایط نقلیه یا بروز مشکل فنی و ... که منجر به توقف در یک یا چند خط از خطوط بارگیری پاکت گردد، چنانچه پیش بینی گردد مدت توقف هر خط پاکت بیش از ۲ شیفت کاری شود، پیمانکار می بایست با اعلام قبلی کارفرما نسبت به کاهش تعداد شیفت کاری اقدام نماید. بدیهی است در صورت توقف بیش از ۲ شیفت کاری، کارفرما جهت جبران خسارت پیمانکار به ازای هرساعت توقف بیش از ۲ شیفت کاری بر اساس فرمول زیر مبلغ جبران خسارت را محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ می نماید.

مبلغ جبران خسارت = تعداد ساعت توقف بیش از ۲ شیفت کاری \* متوسط راندمان ساعتی بارگیری پاکتی \* قیمت بارگیری هر تن سیمان پاکتی \* ۰.۵

۹-۹- چنانچه در طول مدت قرارداد و در تعطیلات رسمی اعلام شده در تقویم و یا تعطیلات رسمی پیش بینی نشده از سوی دولت، کارفرما قصد تحویل بار را در روزهای تعطیل داشته باشد، پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است سفارشات بارگیری را برابر برنامه و زمان اعلام شده توسط کارفرما بارگیری نماید.

۹-۱۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار این قرارداد، لیست نفرات شاغل در کارگاه را از نظر کمی، کیفی، تخصصی و تناسب شیفت کاری به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید و قبل از هرگونه تغییر در تعداد نفرات توسط پیمانکار می بایست مراتب به کارفرما اعلام شود. در غیر این صورت کارفرما می تواند به کار پرسنل معرفی و تایید نشده خاتمه دهد.

۹-۱۱-۱- کلیه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار موظفند ورود و خروج خود را از طریق ساعت کارت زنی ثبت نمایند. بدیهی است ثبت ورود و خروج پرسنل پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار در کنترل پرسنل خود نمی باشد.

تبصره ۱: چنانچه پرسنل پیمانکار در اجرای صحیح کار و یا رعایت موارد انضباطی تعیین شده توسط کارفرما، کوتاهی نمایند و موجب اختلال در نظم انجام امور گردند، پیمانکار می بایست در صورت درخواست کارفرما، نسبت به برکناری شخص یا اشخاص متخلف اقدام و نسبت به جایگزینی ایشان بگونه ای که خللی در روند بارگیری پیش نیاید اقدام نموده و از بکارگیری مجدد آنها نیز اجتناب گردد.

تبصره ۲: جلب رضایت پرسنل در هر حال و شرایط به عهده پیمانکار می باشد و در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر، صلاحیت کار در بارگیرخانه را نداشته باشند و اخراج آنها موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار، مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر باشد، پیمانکار متعهد است با محکوم له به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل کار منتفی گردد.

۹-۱۲- هر یک از پرسنل پیمانکار می بایست توانایی انجام کار در همه قسمتهای بارگیرخانه اعم از پاکت چینی (روی کامیون)، پاکت زنی (محل پکر)، در فاز ۱ و ۲، بارگیری جمبو و اسلینگ بگ را داشته باشند.

۹-۱۳- با توجه به آنکه پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار بر اساس تناژ بارگیری انجام شده می باشد، ملاک تناژ تحویل، گزارش روزانه واحد فروش می باشد.

۹-۱۴- رسیدگی و بازدید مداوم در طول مدت شبانه روز از عملکرد هریک از دستگاهها و تجهیزاتی که مستقیم و یا غیرمستقیم در امر بارگیری و در مسیر انتقال سیمان در سیستم بارگیری فله، پاکتی و جمبو بگ موثر باشد، به عهده پیمانکار است و در صورت وجود اشکال در عملکرد صحیح دستگاه ها، مراتب می بایست به موقع به اطلاع نماینده کارفرما در بارگیرخانه (که رسماً اعلام خواهد شد) رسانیده شود، تا وقفه ای در بارگیری سیمان براساس برنامه کارفرما بوجود نیاید.

۹-۱۵- پیمانکار می بایست کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز جهت انجام تعهدات خود بر اساس قرارداد از قبیل وسایل نظافت و بادگیری و سایر موارد را تامین نماید.

۹-۱۶- با توجه به اینکه تجهیزات بارگیرخانه در اختیار پیمانکار می باشد، پیمانکار موظف به نگهداری صحیح و استفاده مسئولانه از تجهیزات است و کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما را اتخاذ نماید. چنانچه در اثر استفاده نامناسب و یا سهل انگاری و یا تعمد پرسنل پیمانکار، تجهیزات دچار نقص فنی گردند، هزینه تعمیرات یا قطعات



تعویضی با احتساب ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار و یا محل تضامین و یا سایر طرق قانونی جبران می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. لذا پیمانکار می بایست ضمن ارائه آموزشهای لازم، کلیه پرسنل خود را در خصوص نحوه استفاده صحیح از ماشین الات مربوطه توجیه نماید.

**تبصره ۱:** پیمانکار مجاز به حذف یا اضافه نمودن هیچگونه تجهیزاتی به تجهیزات، بدون مجوز کتبی کارفرما نمی باشد.

۹-۱۷- محدوده کاری پیمانکار شامل کلیه طبقات در محدوده بارگیرخانه از پایین ترین نقطه تا بالاترین و حدود ساختمان بارگیرخانه، زیرزمین باسکول ها و زیر سیلوها می باشد.

۹-۱۷-۱- نظافت بارگیرخانه شامل محوطه بارگیرخانه، زیر خطوط بارگیری، کلیه طبقات و پلتفرم های بارگیرخانه ۲و۱ و همکف، طبقات و زیر سیلوهای سیمان، سطوح و زیر باسکول های فله، ماشین آلات و دستگاهها شامل بگ فیلترها، روتاری ها، سرندها و نوارنقاله ها می باشد. همچنین جمع آوری کلیه سیمانهای ضایعاتی و انتقال و تخلیه آن به الواتورهای آسیابهای سیمان فاز ۱و۲ و یا محل های تعیین شده به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً برنامه نظافت دوره ای تجهیزات طی لیستی در شروع قرارداد، کتبا به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار می بایست مطابق با برنامه اعلامی نسبت به نظافت تجهیزات و محوطه اقدام نماید و در صورت عدم انجام به موقع، کارفرما راساً نسبت به انجام آن اقدام و هزینه های مربوطه با احتساب ۲۰٪ بالاسری از پیمانکار کسر خواهد شد. ضمناً کلیه موارد ذکر شده در شروع قرارداد نظافت شده تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار می بایست در پایان قرارداد به همان صورت به کارفرما تحویل نماید.

۹-۱۸- مسئولیت جمع آوری کلیه کیسه های ضایعاتی، تفکیک و بسته بندی آنها و انتقال به محل مورد نظر کارفرما و نیز جمع آوری پالتهای پاکتها و انتقال آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۹- نظافت و مرتب نمودن ادوات و لوازم کار در کلیه طبقات و محلهای کار پیمانکار و نیز رعایت موارد ایمنی و بهداشت و نیز جمع آوری کلیه اشیای اضافی و زباله به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۲۰- مراقبت از پلیت های درپوش کانالها و کابلها بنحو صحیح و مطمئن و کنترل حفاظ ها بلحاظ ایمنی و وسایل ارتباطی شامل تلفن و آیفون و ... به عهده پیمانکار است.

۹-۲۱- شکل ظاهری چیدمان کیسه ها بر روی کامیون یا تریلی می بایست به صورت مرتب و مطابق با نظر کارفرما صورت پذیرد و در صورت عدم رعایت این موارد و ریزش و سقوط بار، خسارت وارده بعهد پیمانکار می باشد.

۹-۲۲- پیمانکار موظف به بارگیری انواع کمپرسی، تریلی و یا کانتینر می باشد.

۹-۲۳- در خصوص بارگیری کیسه های جمبو بگ بجز فعالیت قراردادان کیسه بر روی کامیون که توسط لیفتراک یا جرثقیل کارفرما انجام می شود، سایر موارد مربوط از قبیل پر کردن کیسه، چرخ کیسه، لیبیل زدن وغیره توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

۹-۲۴- در صورت ایجاد ضایعات در زمان بارگیری جمبو بگ و اسلینگ بگ که ناشی از قصور پیمانکار باشد هزینه کیسه و سیمان ضایعاتی از پیمانکار کسر و پیمانکار ملزم به جمع آوری سیمانهای ریخته شده می باشد.

۹-۲۵- در زمان بارگیری جامبو بگ و اسلینگ بگ، پیمانکار می بایست بر اساس تناژ بارگیری اعلام شده و زمان در اختیار، نسبت به اعلام تعداد لیفتراک مورد نیاز به کارفرما و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اقدام نماید بگونه ای که اعلام بار انجام شده در زمان تعیین شده بارگیری گردد. در صورت عدم وجود حواله بارگیری و تشخیص کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل دپوی جمبو بگ یا اسلینگ بگ مطابق با برنامه اعلام شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۹-۲۶- تلورانس وزنی کیسه های جمبو بگ و اسلینگ بگ پر شده توسط پیمانکار می بایست در محدوده مقادیر تعیین شده توسط کارفرما باشد.

۹-۲۷- پیمانکار موظف است در پایان هر بارگیری، تعداد ضایعات کیسه (اعم پاکت، کیسه جمبو بگ یا اسلینگ بگ) را با ذکر دلیل به اطلاع نماینده کارفرما برساند. هزینه ضایعات کیسه های جمبو بگ، پاکت و اسلینگ بگ که ناشی از قصور و سهل انگاری پیمانکار باشد بر اساس صورتجلسه تنظیمی معادل قیمت روز کیسه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲۸- در زمان بارگیری جمبو بگ و اسلینگ بگ چنانچه بارگیری مستقیماً بر روی کامیون صورت پذیرد کل تناژ بارگیری برای پیمانکار محاسبه می شود. در زمان دپو کردن جامبو و اسلینگ بگ هزینه به ازای هر تن مطابق با قیمت اعلام شده به طور کامل به پیمانکار پرداخت می شود. چنانچه بارگیری از دپو صورت پذیرد صرفاً ۲۰٪ هزینه بارگیری به ازای هر تن به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: مقدار جامبو و اسلینگ بگ موجود در دپو در ابتدا و انتهای قرارداد صورتجلسه می شود.

۹-۲۹- چنانچه در طول مدت زمان قرارداد در زمان بارگیری سیمان در جمبو بگ و اسلینگ بگ نیاز به نیروهای بیش از تعداد توافق شده با ناظر قرارداد باشد، پیمانکار موظف به تامین نیروی مورد نیاز بوده و از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۹-۳۰- مسئولیت بارگیری پاکت به تعداد ذکر شده در حواله به عهده پیمانکار است و در صورتیکه بارگیری بیش از مقدار تعیین شده در حواله باشد:

۹-۳۰-۱- در صورت خروج کامیون از کارخانه، هزینه سیمان معادل مقدار مازاد بارگیری شده از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و اخطار کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و بابت بارگیری ماشین مذکور نیز هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۹-۳۰-۲- در صورت عدم خروج کامیون، پیمانکار موظف به اصلاح تعداد پاکت بوده و ضمن ابلاغ اخطار کتبی، بابت بارگیری ماشین مذکور نیز هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۹-۳۱- کلیه کامیونهای بارگیری شده توسط باسکول درب خروجی توزین می شوند و چنانچه اختلاف وزنی بین مقدار بارگیری شده و مقدار حواله بیش از حداکثر تعریف شده باشد، کامیون جهت شمارش مجدد، به بارگیرخانه برگشت داده می شود و پیمانکار موظف به کنترل و شمارش مجدد کیسه های بارگیری می باشد. چنانچه اطمینان از صحت تعداد کیسه ها منجر به تخلیه و بارگیری مجدد کیسه باشد اینکار می بایست توسط پیمانکار انجام و چنانچه تعداد پاکتها مطابق با حواله باشد و علت خطا، قصور در حوزه پیمانکار نباشد، ۱,۵ برابر تناژ بارگیری شده به عنوان جبران در صورت وضعیت پیمانکار منظور میگردد. در صورتیکه علت اختلاف در تعداد کیسه یا موارد مربوط به حوزه پیمانکار باشد ضمن ابلاغ اخطار کتبی، بابت بارگیری آن ماشین هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود.

۹-۳۲- پیمانکار موظف است در ابتدا و انتهای هر شیفت بارگیری آماده بکار بودن تجهیزات جهت بارگیری در همان شیفت یا شیفت بعد را کنترل نموده و مشکلاتی را که باعث توقف یا تاخیر در روند انجام بارگیری می شود را به نماینده کارفرما اعلام نماید در غیر اینصورت مسئولیت توقف خط با پیمانکار می باشد و چنانچه به این دلیل حواله مورد نظر در آن روز بارگیری نشود به ازای هر تن کسری تحویل، سه برابر مبلغ بارگیری هر تن سیمان پاکتی وجه التزام از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۹-۳۳- انجام بارگیری می بایست مطابق با حداقل راندمان (تناژ پاکت بارگیری شده در هر ساعت) تعیین شده توسط دستگاه نظارت که با توجه به تجربیات و شرایط تجهیزات بدست آمده است (حداقل ۷۰ تن بر ساعت به ازاء هر خط) صورت پذیرد. در صورتیکه راندمان بارگیری کمتر از حداقل مقدار تعیین شده باشد، به ازای هر ساعت مازاد بر ساعت مورد نظر برای بارگیری مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر ساعت برای هر خط خسارت در نظر گرفته می شود و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

۹-۳۴- انجام کنترل عملکرد کلیه تجهیزات پکرها و باسکول های بارگیرخانه مطابق با برنامه کنترل دوره ای واحد تولید می بایست توسط پیمانکار و با نظارت نماینده کارفرما صورت پذیرد.

۹-۳۵- در صورت بروز مشکل در خروج بار از سیلو های سیمان اقدام در خصوص رفع گیر تا حدودی که نیاز به ورود فرد به داخل سیلو ها نباشد و بگونه ای که بارگیری تحت تاثیر قرار نگیرد به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۳۶- پیمانکار می بایست گزارشات مورد نیاز کارفرما شامل گزارشات مرتبط با بارگیری، نظافت، بازدید و غیره را که فرمت آن در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت را مطابق با نظر کارفرما تکمیل (به صورت کاغذی یا ثبت در کامپیوتر) نماید.

۹-۳۷- در صورت تشخیص کارفرما به اصلاح پاکت ها و استفاده از آنها ، پیمانکار می بایست نسبت به اصلاح پاکت مطابق با کیفیت مد نظر کارفرما اقدام نماید و بابت اصلاح هر کیسه مبلغ ۲۵۰ ریال به پیمانکار پرداخت می شود .

۹-۳۸- در صورت نیاز و وقوع اتفاقات پیش بینی نشده بنا بر اعلام نظر و نیاز ناظر قرارداد ، پیمانکار موظف به در اختیار قراردادن پرسنل خود به کارفرما جهت رفع ضرورت می باشد. در این شرایط هزینه نفر ساعت اختصاص یافته با فرمول زیر محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ خواهد شد .

(مبلغ هر تن بارگیری کیسه ای ۵۰ کیلویی) \* (متوسط راندمان ساعتی) \* (۲/نفر ساعت اختصاص یافته)

۹-۳۹- فراهم نمودن ایاب و ذهاب ، اسکان ، تامین غذا و کلیه وسایل ایمنی مرتبط با پرسنل پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه ندارد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادثی که ممکن است جهت کارکنان پیمانکار اتفاق بیافتد ندارد و صرفاً پیمانکار در این رابطه مسئول است .

۹-۳۹-۱- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به امور پرسنل لازم برای اجرای موضوع قرارداد شامل : حقوق ؛ اضافه کاری ؛ حق بیمه ؛ مالیات ؛ حق مسکن و سایر حقوق متعلقه طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در این موارد هیچگونه تعهدی را به عهده نمی گیرد و در مقابل پرسنل پیمانکار حین اجرای کار و خاتمه قرارداد هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت .

۹-۴۰- پیمانکار موظف است در صورت عدم بارگیری ، نسبت به توقف تجهیزات بارگیری و از جمله خاموش نمودن روشنایی های غیر ضرور اقدام نماید در غیر اینصورت هزینه برق مصرفی محاسبه و با احتساب ۱۰٪ بالاسری از حساب پیمانکار کسر خواهد شد .

۹-۴۱- پیمانکار موظف است دستورالعملهای مدیریت مصرف انرژی را که در ابتدای قرارداد در اختیار گذاشته خواهد شد را رعایت نماید در غیر اینصورت هزینه های مرتبط بر آن از پیمانکار کسر می گردد .

۹-۴۱- پرسنل پیمانکار صرفاً حق حضور در محوطه تعیین شده کار که در ابتدای قرارداد به اطلاع پیمانکار رسانیده خواهد شد را دارند و حضور پرسنل پیمانکار در سایت کارخانه و سایر محدوده های تعیین شده ممنوع می باشد.

۹-۴۲- پیمانکار موظف است در صورت تشخیص کارفرما حداکثر ۴۰٪ نیروهای خود را از نیروهای موجود در بارگیرخانه سیمان بجنورد که دارای تجربه و توان کافی در زمینه بارگیری هستند تامین نماید.

۹-۴۳- پیمانکار موظف است آیین نامه های ایمنی ، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوطه ، همچنین قوانین و الزامات سازمان حفاظت محیط زیست را به طور کامل رعایت و از افراد واجد صلاحیت در کارگاه استفاده نماید .

۹-۴۴- پیمانکار باید پس از امضاء قرارداد نسبت به بیمه مسئولیت مدنی کارکنان خود اقدام نماید و تصویر بیمه نامه مربوط را به کارفرما ارائه نماید.

۹-۴۵- پیمانکار موظف است و متعهد می گردد کلیه شرایط ایمنی کار و حفظ محیط زیست را مطابق با قوانین جاری کشور و ابلاغیه و الزامات داخلی شرکت سیمان بجنورد ( واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارخانه ) بشرح پیوست شماره یک قرارداد رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید . همچنین پرسنل پیمانکاری بایست در صورت اعلام کارفرما در کلاسهای آموزشی که در کارخانه در این خصوص برگزار می گردد شرکت نمایند .

۹-۴۶- تامین و تحویل وسایل حفاظت فردی و لباس و کفش کار بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم تامین آن توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نسبت به تامین آن اقدام و هزینه های مربوطه را با ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

۹-۴۷- نفرت پیمانکار حق دریافت هیچگونه وجه از رانندگان را نداشته و در صورت مشاهده و بروز مشکل پیمانکار مسئول می باشد.

۹-۴۸- در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد، بر اساس اعلام ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها به عهده پیمانکار است و وی موظف به جبران خسارت می باشد. در غیر اینصورت کارفرما خسارت وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد و یا سایر طرق قانونی دیگر کسر خواهد نمود و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت.

۹-۴۹- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی و موارد مندرج در آیین نامه ایمنی و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مطابق قوانین جاری کشور در حین انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه در حین انجام موضوع قرارداد به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث، صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث وارد گردد مسئولیت و تامین هزینه های خسارت آن بعهد پیمانکار می باشد.

۹-۵۰- پس از پایان قرارداد پیمانکار موظف است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به تحویل محل و تجهیزات و ماشین الات بر اساس کیفیت تحویل شده و مطابق با اسناد و مدارک اقدام نماید.

۹-۵۱- هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه های منتخب بر عهده پیمانکار می باشد.

### ماده ده - تعهدات کارفرما:

۱۰-۱- برنامه ریزی جهت تولید و ذخیره سیمان درسیلو باتوجه به شرایط کارفرما و اعلام به پیمانکار و انجام هماهنگی های لازم.  
 ۱۰-۲- تامین پاکات بارگیری سیمان توسط کارفرما انجام شود و انتقال پاکات از انبار مرکزی به بارگیرخانه توسط پیمانکار با استفاده از ماشین آلات کارفرما انجام خواهد شد.

۱۰-۳- پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به استفاده از حمام کارخانه اقدام نماید.

۱۰-۴- در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما، پرسنل پیمانکار می توانند از سرویس ایاب ذهاب پرسنل کارفرما با کسر هزینه، استفاده نمایند.

۱۰-۵- کارفرما می تواند در صورت تقاضای پیمانکار، در ازای اخذ وجه نسبت به تامین غذای پرسنل پیمانکار در محل کارخانه اقدام نماید.

۱۰-۶- قراردادن کیسه های جمبو بگ بر روی کامیون توسط لیفتراک یا جرثقیل بر عهده کارفرما می باشد.

### ماده یازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر:

پیمانکار مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید. در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد؛ هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات؛ نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت.

### ماده دوازده - ممنوعیت عقد قرارداد:

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد.

### ماده سیزده - قوانین حاکم بر قرارداد:

پیمانکار با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی؛ قانون مالیاتهای مستقیم؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی؛ قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین و الزامات سازمان حفاظت محیط زیست، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود.

### ماده چهارده - حل اختلاف:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد، موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاه های صالحه بجنورد حل و فصل خواهد گردید.

**ماده پانزده- فسخ قرارداد:**

۱-۱۵- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی ۵ روزه ، با تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت . بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات ، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از پیمانکار کسر خواهد شد .

۲-۱۵- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید ( افزایش ۲۵٪ ) در مهلت تمدید ، حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق فسخ و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به پیمانکار اعلام خواهد نمود . بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط پیمانکار تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۱۵- پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت .

**ماده شانزده - فورس ماژور:**

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ ، سیل ، زلزله ، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است ، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا فسخ قرارداد اقدام نمایند . بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند .

**ماده هفده - اقامتگاه طرفین:**

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند ، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر ، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند . در غیر این صورت ، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است .

**ماده هجده - تعداد نسخ قرارداد:**

این قرارداد در بجنورد و در هجده ماده ، نه تبصره ، یک پیوست و طی سه نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است .

**پیمانکار**

.....

**کارفرما****شرکت سیمان بجنورد ( سهامی عام )**

## پیوست شماره ۱

## دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان بجنورد

**(۱) تعاریف:**

**قرارداد:** مطابق ماده ۱۸۳ قانون کار عبارت است از اینکه: یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد به امری نمایند و مورد قبول آنها قرار گیرد.

**کارفرما:** شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

**پیمانکار اصلی:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

**پیمانکار فرعی:** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

**(۲) هدف و دامنه کاربرد:**

هدف از این دستورالعمل، کنترل، پیش و متعهد شدن پیمانکاران به رعایت ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، مقررات سازمان حفاظت محیط زیست و نیز سایر مقررات الزامات دولتی جمهوری اسلامی ایران و ضوابط و الزامات قانونی داخلی و استاندارد HSE می باشد و در هنگام مناقصه/ استعلام به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

دامنه کاربرد آن در کلیه فعالیت های شرکت سیمان بجنورد که از طریق برون سپاری و توسط شرکت های پیمانکاری در محل کارخانه سیمان بجنورد و معدن انجام می شود لازم الاجرا می باشد.

**(۳) مسئولیت و اختیارات:**

مسئولیت اجرای این دستورالعمل کاری بر عهده تمام پیمانکاران کارخانه سیمان است و واحد ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.

**(۴) شرح عملیات:**

- در فرایند شناسائی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران این دستورالعمل به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.
- پیمانکاران بالای ۲۵ نفر، در مورد معرفی نفر بهداشت حرفه ای بایستی طبق آئین نامه نحوه ارائه خدمات بهداشت حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند.
  - موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست طی چک لیستی توسط واحد HSE کارفرما پایش می گردد (دوره پایش بسته به طول مدت قرارداد می باشد).
  - مسئول HSE پیمانکار بایستی در مورد موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست نسبت به هماهنگی های لازم با واحد HSE کارفرما اقدام نماید و در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار حضور یابد.

**(A) موارد بهداشتی پیمانکاران**

- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یک بار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی نگهدارد.
- شرایط نگهداری آب آشامیدنی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد.

**(B) موارد ایمنی پیمانکاران**

- انجام هرگونه کار خطر ناک که مطابق با دستورالعمل انجام کار (پرمیت) کارفرما به شماره W224 و با هماهنگی مسئولین ذیربط می باشد .
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و باز گرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE شرکت سیمان بجنورد تعیین و تهیه می گردد.
- پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را که به تایید کارفرما رسیده است در اختیار پرسنل خود قرار دهد.
- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات، گواهینامه تست سلامت فنی و کپی مدارک بیمه را به واحد HSE ارائه نماید.
- در جاهایی که کارفرما دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.
- پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث و رویداد را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید.

**(C) موارد زیست محیطی پیمانکاران**

- شرکت سیمان بجنورد مطابق با خط مشی زیست محیطی خود ، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است . لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست ISO 14001 که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند .
- پیمانکار باید الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در خصوص موضوعات زیست محیطی را رعایت نماید
  - فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب محیط زیست در منطقه شود.
  - تخلیه هر گونه فاضلاب به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
  - پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن به شماره W45 در طول انجام پیمان می باشد.

**موارد آموزشی پیمانکاران:**

- پیمانکار قبل از شروع به کار ، بایستی پرسنل خود را در خصوص الزامات بهداشتی و ایمنی و محیط زیست آموزش دهد.

**نظارت بر عملکرد پیمانکاران**

- کلیه دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی داخلی شرکت سیمان بجنورد در شروع همکاری جهت اجرای آنها به پیمانکاران تحویل داده خواهد شد و واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست در هر زمانی می تواند اقدام به بازدید از محل کار پیمانکار نموده و مطابق چک لیست F100 مربوطه اقدام به پایش و ارزیابی عملکرد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران نماید .
- واحد HSE مجاز خواهد بود در صورت قصور پیمانکار، طی گزارشی تخلف پیمانکار را به دستگاه نظارت ایشان اعلام و یک درصد از مبلغ قرارداد پیمانکار را بسته به دامنه تخلف و تکرار آن (طبق چک لیست شماره F100) ، با هماهنگی واحد بازرگانی و مالی کسر یا اعمال جریمه نماید.
- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

نام شرکت: ..... موضوع قرارداد: ..... شماره قرارداد: ..... مدت قرارداد: .....

ردیف	عنوان	بلی	خیر	امتیاز	توضیحات
۱	سلسله مراتب کاری، ضوابط اداری و انضباطی و پاکیزگی محیط کار رعایت شده است؟			۱	
۲	پیمانکار دوره های ایمنی، بهداشت و محیط زیست را برای کارکنان خود برگزار و گزارش آن را به کارفرما اعلام نموده است؟			۴	
۳	پیمانکار از نیروهای دارای صلاحیت جسمی، روحی و روانی جهت انجام کارهای محوله استفاده می نماید و کارکنان از انجام معاینات شغلی (قبل و حین کار) برخوردارند؟			۲	
۴	کارکنان پیمانکار از وسایل حفاظت فردی و ایمنی با کیفیت مناسب برخوردار بوده و محیط کار خود را به جعبه کمک های اولیه تجهیز نموده اند؟			۳	
۵	پیمانکار از وسائل، تجهیزات و ماشین آلاتی که دارای گواهینامه بازرسی فنی از مراجع ذیصلاح می باشند، استفاده می نماید؟			۳	
۶	در صورت نگهداری هر نوع کالا و تجهیز و ایجاد انبار در محوطه کاری، لازم است پیمانکار، ضمن رعایت اصول نگهداری، انبارش، جابجایی، در خصوص مواد شیمیایی به MSDS یا برگه اطلاعات ایمنی مواد توجه لازم داشته باشد.			۲	
۷	شرایط بهداشتی اماکن عمومی و اقامتگاه کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد.			۲	
۸	از نحوه دسترسی به قوانین ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست شرکت سیمان بجنورد اطلاع دارد؟ و از آن تبعیت می نماید؟			۱	
۹	لازم است پیمانکار نسبت به ارائه فهرست نفرات به انضمام تجارب و آموزش های گذرانده شده هر نفر و شماره تماس آنها اقدام نماید.			۱	
۱۰	پیمانکار بایستی نسبت به انجام معاینات پزشکی سالیانه پرسنل اقدام نماید و در پرونده پزشکی شاغل ثبت گردد.			۳	
۱۱	از آیین نامه های عملیاتی مدیریت پسماند کارفرما مطلع می باشد و از آن تبعیت می نماید؟			۲	
۱۲	حفاظت از محیط زیست شامل پرهیز از آلوده نمودن آب، هوا، خاک و جلوگیری از آسیب به روستاهای مجاور، ساکنین و حیوانات الزامی می باشد.			۳	
	جمع امتیاز (هر امتیاز معادل ۵۰/۰۰۰ تومان می باشد).			۲۶	

توزیع نسخ: ناظر قرارداد، امور مالی، واحد محیط زیست و ایمنی، بهداشت کار، پیمانکار



# دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

بسمه تعالی

فهرست :

صفحه	عنوان
۱	دعوت نامه
۲	مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران
۳	مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت
۴	شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران
۶	شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران
۷	فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر
۸	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر
۹	فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر
۱۰	فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر
۱۱	فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر
۱۲	فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر
۱۳	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر
۱۴	فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر

باسمه تعالی

از آنجایی که شرکت سیمان بجنورد ( مناقصه گزار ) در نظر دارد نسبت به واگذاری انجام کلیه امور مربوط به بارگیری سیمان کارخانه به پیمانکار ذی صلاح اقدام نماید ، امید است با توجه به اهمیت و حساسیت این امر پیمانکاری واجد صلاحیت ، متعهد ، مجرب و توانمند پا به این عرصه مهم بگذارد.

لذا از پیمانکاران محترم ( مناقصه گران ) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تائید شده و به همراه دیگر پاکات در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

**واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد**

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاصا حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی در صورت وجود
۸. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

### توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد .
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

## مشخصات مشاور

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

کد ملی مدیر عامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیر عامل:

شماره فاکس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.
۴. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
۵. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۶. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.

کارخانه: خراسان شمالی - بجنورد - کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد  
دفتر مرکزی: تهران - خیابان مطهری - خیابان میر عماد - کوچه چهاردهم - پلاک ۱۶

۷. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبطبا موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۸. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۹. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۱۰. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۱. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد.
۱۳. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد.
۱۴. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.

## دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱۵. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۶. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۷. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص a <sub>i</sub> نوع (الف)	وزن شاخص a <sub>i</sub> نوع (ب)	وزن شاخص a <sub>i</sub> نوع (ج)	وزن شاخص a <sub>i</sub> نوع (د)	امتیاز کسب شده b <sub>i</sub>	a <sub>i</sub> b <sub>i</sub>	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	٪۱۵	٪۲۰	٪۱۵	٪۲۰			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	٪۲۵	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۰			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	٪۳۰	٪۵	٪۲۵	٪۵			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	٪۱۰	٪۴۰	٪۱۵	٪۲۵			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰			

$$\sum a_i b_i = \text{امتیاز شاخص ارزیابی}$$

a<sub>i</sub>: وزن شاخص ارزیابی

b<sub>i</sub>: امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

\* وزن شاخص نوع الف: شامل مناقصه های مربوط به معادن شرکت، بارگیری و حمل داخلی، راه سازی و خرید مواد اولیه و موارد مشابه

\* وزن شاخص نوع ب: شامل مناقصه های مربوط قرارداد های فنی و مهندسی، الکتریکال و نسوزکاری

\* وزن شاخص نوع ج: شامل مناقصه های مربوط ساخت و نصب مکانیکال، ابنیه،

\* وزن شاخص نوع د: شامل مناقصه های مربوط منابع انسانی

• حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر:



فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:
تلفن تماس :		دورنگار:
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	سمت در شرکت	

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

مهر شرکت				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					سال	ماه	سال	ماه			
۱											
۲											
۳											
۴											
جمع امتیازات											

توجه :

۱. در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ با آن قرارداد تعلق می گیرد.
  ۲. حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۲۵ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه ) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۴ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
  - ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل تا ۴ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها- حداقل تا ۴ قرارداد ( طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد )	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل تا ۴ قرارداد ( طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد )	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل تا ۴ قرارداد(طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تائیدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای ..... جهت  
شرکت در مناقصه ..... طی تماس با شرکت ..... آقای .....  
مدیر / رئیس بخش ..... به شماره تلفن ..... در تاریخ .....  
اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تائید می گردد.

\* موضوع قرارداد ..... مبلغ قرارداد (به عدد) ..... (به حروف) .....

\* مدت قرارداد ..... ماه / سال ، تاریخ شروع ..... تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب .....

۱. شرکت فوق / نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.

۲. شرکت فوق / نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.

۳. شرکت فوق / نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.

توضیحات: .....

.....

نام و نام خانوادگی

مدیر / رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد شده به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

## فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
		میانگین مبلغ ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) ←			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالاترین مبلغ میانگین حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴): ریال</li> <li>• تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز ( ۱۰۰ امتیاز ) را اخذ می نماید . ( با ارائه مستندات بانکی تأیید شده )</li> </ul>					

## توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد . در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ \* ( مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده ) } ، کاهش می یابد .
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید .
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفاً می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود .
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاصا حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت .....

## فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = $100 * \text{تعداد مورد نیاز} / \text{تعداد موجود}$
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره: با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد.

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- حداقل تعداد، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید.

## فرم شماره ۹- امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

## الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید و نهایتاً میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد. لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

## ب) برنامه ریزی

امتیاز	اتمام قرارداد	تاریخ شروع	مدت قرارداد	شرکت طرف قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر، حداقل در چهار قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد.
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد.