



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد  
« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است از :

- ۱-۱- انجام خدمات تعمیر، نگهداری، سرویس و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد شامل سیستم ها و تجهیزات گرمایشی و سرمایشی و تاسیسات بهداشتی ساختمان ها، فایرباکس ها و ... ( مندرج در پیوست شماره یک قرارداد .
  - ۱-۲- انجام عملیات ساختمانی در محدوده کارخانه سیمان بجنورد و کمپ ۱ و ۲ معدن کارخانه به شرح جدول پیوست شماره دو قرارداد .
  - ۲- مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد .
  - ۳- محل انجام موضوع مناقصه کارخانه سیمان بجنورد و کمپ ۱ و ۲ معدن کارخانه واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد می باشد .
  - ۴- پیشنهاد دهنده می بایست از محل کمپ ۱ و ۲ معدن و تاسیسات جنبی و محدوده کارخانه سیمان بجنورد بطور دقیق و کامل بازدید فنی نموده و با علم به شرایط آن نسبت به شرکت در مناقصه اقدام نماید .
- تبصره ۱: پیشنهاد دهنده باید حداقل دارای گرید ۴ اینیه و تاسیسات باشد .**

۵- کارفرما: شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به نشانی: تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶

۶- دستگاه نظارت: واحدهای ساختمانی و تاسیسات شرکت سیمان بجنورد .

۷- پیشنهاد دهنده می بایست رسید فیش واریز وجه نقد ( به حساب شماره ۰۱۰۸۰۸۸۸۶۱۰۰۱ نزد بانک ملی شعبه مرکزی بجنورد) به نام شرکت سیمان بجنورد یا یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا چک تضمینی بانکی به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در وجه شرکت سیمان بجنورد را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارائه نماید. این ضمانتنامه بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۷-۱- پیشنهاد دهنده می بایست در زمان تحویل پاکات، تضمین فوق الذکر را به امور مالی سیمان بجنورد ارائه نموده و پس از اخذ تأییدیه، رسید آنرا در پاکت الف ارائه نماید .

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای قرارداد، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد. ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت .

۷-۳- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد، بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد .

۷-۴- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا زمان امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی برنده مناقصه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و مسترد می گردد .

۸- پیشنهاد دهنده می بایست مالیات و عوارض بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید .

۹- اسناد مناقصه باید شرح زیر در پاکتهای جداگانه قرارداده شود :

محتویات پاکت "الف": تضمین شرکت در مناقصه

محتویات پاکت "ب" شامل:

- ۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد .
- ۲- رونوشت مصدق اساسنامه، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز .
- ۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده جهت ارزیابی ارائه گردد .
- ۴- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .
- ۵- ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد محتویات پاکت "ج": برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد.

تذکر: کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز ممه‌ور شده باشد.

۹-۱- کلیه پاکت‌های فوق‌الذکر باید مشخص شده بصورت در بسته و روی هر یک از پاکت‌ها نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم احراز شرایط پیمانکار براساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میگردد.

۱۰- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها: برای دعوت‌شدگان از استان خراسان شمالی یا خراسان رضوی: مجتمع کارخانجات سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد، تلفن تماس: ۰۵۸-۳۲۲۳۱۹۵۰-۳ و برای دعوت‌شدگان از تهران و سایر استانها: تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶ تلفن تماس: ۰۲۱-۸۸۷۴۴۲۴۱

۱۰-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۹ این اسناد مناقصه تهیه و پاکت‌های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر در آگهی به دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱۰-۲- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکت‌ها، پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

### ۱۱- مهلت تحویل پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۳۹۸/۴/۶ می باشد.

۱۲- پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۳- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هریک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۴- هزینه انتشار آگهی در روزنامه‌های منتخب به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۵- هزینه‌هایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کرده‌اند به عهده پیشنهاد دهندگان می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۶- کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین، به عهده برنده مناقصه است.

۱۷- چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید.

۱۸- پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۹- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر باتجربه می‌تواند بدست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۲۰- سایر شرایط مناقصه طبق مفاد مندرج در قرارداد پیوست می‌باشد.

پیشنهاد دهنده:



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر ، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد

### « برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید کلیه کارهای مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد ، در ازای مبلغ کل ریال به حروف به شرح جدول پیوست انجام دهد :

۲- این شرکت متعهد می‌گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به رؤیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می‌شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه ، در ظرف مدت مقرر عملیات اجرائی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می‌گردد.

۴- این شرکت تعهد می‌نماید به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز از تاریخ اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد ، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را ( مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می‌باشد و شرکت سیمان بجنورد می‌تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر ، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد

خدمات نگهداری، تعمیرات و راهبری تاسیسات جنبی		
ردیف	شرح خدمات	مبلغ کل (ریال)
۱	انجام خدمات تعمیر، تعویض اتصالات و لوله تا یک متر، تعویض قطعات و شیرآلات ، نگهداری، سرویس و راهبری تاسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد (شامل سیستم های گرمایشی مرکزی، سرمایشی مرکزی، کلیه بخاری های گازوئیلی و گازی، کولرهای آبی و تاسیسات بهداشتی ساختمان ها، فایرباکس ها، قفل و دستگیره درب ها و ....)	

لوله کشی (تعویض یا لوله کشی های جدید بیش از یک متر)			
ردیف	شرح خدمات	مقدار (متر)	قیمت واحد (ریال)
۱	لوله کشی لوله پلی پروپیلن	۱۳۰	
۲	لوله کشی لوله فولادی تا سایز "۱ ۱/۲"	۲۵۰	
۳	لوله کشی لوله فولادی سایز ۲ تا ۶ اینچ	۴۰۰	
۴	لوله کشی لوله فولادی با سایز بالاتر از ۶ اینچ	۱۲	
۵	لوله کشی لوله pvc	۸۰	
۶	لوله کشی لوله پنج لایه pex-Al-pex	۱۰۰۰	
۷	لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی تا سایز ۴ اینچ	۵۰	
۸	لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی بالاتر از ۴ اینچ	۵۰	
جمع کل (ریال)			

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر ، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد

خدمات حجمی ابنیه				
ردیف	شرح خدمات	مقدار	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	آرماتوربندی	۱۵۰۰ کیلوگرم		
۲	بتن ریزی دستی	۱۴۰ متر مکعب		
۳	بتن ریزی ماشینی	۳۰ متر مکعب		
۴	قالب بندی فلزی	۲۵۰ متر مربع		
۵	مخلوط ریزی و کمپکت	۱۵۰ متر مکعب		
۶	خاکبرداری دستی	۳۰ متر مکعب		
۷	سیمانکاری تگرگی	۱۵۰ متر مربع		
۸	نصب سرامیک	۳۰ متر مربع		
۹	تخریب سرامیک	۳۰ متر مربع		
۱۰	نصب کاشی	۲۰ متر مربع		
۱۱	تخریب کاشی	۲۰ متر مربع		
۱۲	دوغاب ریزی (سرویسها)	۸۰ متر مربع		
۱۳	اجرای آجر سفال دوطرف نما همراه بند کشی	۲۰ متر مکعب		
۱۴	اجرای دیوار با آجر گری	۳۵ متر مربع		
۱۵	کنده کاری زمین سنگی	۱۰ متر مکعب		
۱۶	برچیدن در همراه چهار چوب	۴ عدد		
۱۷	تخریب دیوار آجری	۱۵ متر مربع		
۱۸	نصب درب	۴ عدد		
۱۹	نصب پنجره	۴ عدد		
۲۰	برچیدن پنجره	۴ عدد		

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :



## شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انجام عملیات ساختمانی و خدمات تعمیر ، نگهداری و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه سیمان بجنورد

خدمات حجمی ابنیه				
ردیف	شرح خدمات	مقدار	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۲۱	اجرای سفید کاری با گچ (سقف و بدنه )	۱۵۰ متر مربع		
۲۲	اجرای گچ و خاک (سقف و بدنه)	۱۵۰ متر مربع		
۲۳	کنده کاری و ترمیم گچ ( بدنه و سقف )	۱۰۰ متر مربع		
۲۴	تهیه شیشه همراه نصب	۵۰ متر مربع		
۲۵	نصب سنگ توالت	۱۰ دستگاه		
۲۶	برچیدن سنگ توالت فرنگی و سنتی	۶ دستگاه		
۲۷	برچیدن ایزوگام	۱۰۰۰ متر مربع		
۲۸	نصب ایزوگام	۱۰۰۰ متر مربع		
۲۹	رول پلاک سنگ نما	۳۰ متر مربع		
۳۰	تخریب بتن غیر مسلح	۲۰ متر مکعب		
۳۱	تخریب بتن مسلح	۸ متر مکعب		
۳۲	جدول گذاری همراه بند کشی	۴۰ عدد		
۳۳	ترمیم بتن های محوطه	۸ متر مکعب		
۳۴	دال بر داری و دال گذاری (ضخامت ۲۰ CM)	۴۰ عدد		
۳۵	رنگ آمیزی رنگ روغن	۱۰۰۰ متر مربع		
۳۶	رنگ آمیزی رنگ پلاستیک	۸۰۰ متر مربع		
۳۷	رنگ آمیزی روی ستون فلزی به همراه نظافت	۵۰ متر مربع		
۳۸	نصب سنگ نما	۳۰ متر مربع		
۳۹	داربست بندی	۱۰۰۰ متر مربع		
۴۰	داربست بندی	۳۰۰ متر مکعب		
۴۱	نصب پایه فنس	۵۵ عدد		
۴۲	پلاستر سیمانی بدنه و سقف	۳۵۰ متر مربع		
جمع کل (ریال)				

\*\* مقادیر ذکر شد در جداول فوق صرفاً پیش بینی بوده و تشخیص ضرورت و یا عدم ضرورت انجام آن با کارفرما می باشد.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

# دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

بسمه تعالی

فهرست :

صفحه	عنوان
۱	دعوت نامه .....
	مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران.....
۲	
۳	مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت .....
۴	شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران .....
۶	شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران.....
۷	فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر .....
۸	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر.....
۹	فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر .....
۱۰	فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر.....
	فرم اخذ تاییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر.....
۱۱	
۱۲	فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر .....
۱۳	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر .....
۱۴	فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر .....



باسمه تعالی

از آنجایی که شرکت سیمان بجنورد ( مناقصه گزار ) در نظر دارد نسبت به واگذاری عملیات ساختمانی در محدوده کارخانه و کمپ ۱ و ۲ معدن و ارائه خدمات تعمیر ، نگهداری ، سرویس و راهبری تاسیسات جنبی کارخانه به پیمانکار ذی صلاح اقدام نماید ، امید است با توجه به اهمیت و حساسیت این امر پیمانکاری واجد صلاحیت متعهد، مجرب و توانمند پا به این عرصه مهم بگذارد.

لذا از پیمانکاران محترم ( مناقصه گران ) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تأیید شده و به همراه دیگر پاکت در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاسد حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی
۸. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

### توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد .
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره فاکس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی ، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله : بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت ، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است .
۴. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل ، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۵. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.

کارخانه : خراسان شمالی - بجنورد - کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد  
دفتر مرکزی : تهران - خیابان مطهری - خیابان میر عماد - کوچه چهاردهم - پلاک ۱۶

۶. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبطبا موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۷. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۸. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۹. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۰. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۱. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب ، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد .
۱۲. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد .

۱۳. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید . هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد .
۱۴. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۵. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۶. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص نوع $a_i$	امتیاز کسب شده $b_i$	$a_i b_i$	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	۲۰٪			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰٪			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۱۵٪			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	۵٪			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۴۰٪			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	۱۰۰٪			

$$\text{امتیاز شاخص ارزیابی} = \sum a_i b_i$$

$a_i$ : وزن شاخص ارزیابی

$b_i$ : امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.
۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر:

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:
تلفن تماس :		دورنگار:
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	سمت در شرکت	

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

مهر شرکت				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه



فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					سال	ماه	سال	ماه			
۱											
۲											
۳											
۴											
جمع امتیازات											

توجه :

۱. در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ با آن قرارداد تعلق می گیرد.
  ۲. حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۲۵ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه ) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۴ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
  - ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل تا ۴ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها - حداقل تا ۴ قرارداد ( طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد )	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل تا ۴ قرارداد ( طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد )	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل تا ۴ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای..... جهت  
شرکت در مناقصه..... طی تماس با شرکت..... آقای  
..... مدیر/رئیس بخش ..... به شماره تلفن ..... در تاریخ  
..... اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تأیید می گردد.  
\* موضوع قرارداد ..... مبلغ قرارداد (به عدد) ..... (به حروف).....  
\* مدت قرارداد..... ماه/سال ، تاریخ شروع..... تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب  
.....

۱. شرکت فوق/نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
۲. شرکت فوق/نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
۳. شرکت فوق/نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.

توضیحات:.....  
.....  
.....

نام و نام خانوادگی  
مدیر/رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد شده به انضمام تأییدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
		میانگین مبلغ ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) ←			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالاترین مبلغ میانگین حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) : ریال</li> <li>• تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) را اخذ می نماید. (با ارائه مستندات بانکی تأیید شده)</li> </ul>					

توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد. در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ \* (مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده) } ، کاهش می یابد.
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید.
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفاً می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود.
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاصا حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود.
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود.
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت .....

فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = ۱۰۰ * تعداد مورد نیاز / تعداد موجود
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره : با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف ، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد .

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات ، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
- حداقل تعداد ، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد . لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید .

فرم شماره ۹ - امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می یابد و نهایتاً میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد. لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

ب) برنامه ریزی

امتیاز	موضوع قرارداد	شرکت طرف قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	اتمام قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر، حداقل در چهار قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد.
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد.

## قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکت‌های تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی آقایان کمال صدیقی (مدیر عامل) به شماره ملی ۳۸۷۳۳۱۲۱۳۱ و یکی از اعضاء هیئت مدیره به نشانی تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه چهاردهم پلاک ۱۶، کدپستی ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۳، تلفن ۸۸۷۵۹۵۷۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده میشود از یک طرف و به شماره ثبت نزد اداره ثبت شرکت‌های دارای شماره اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی با کد ملی به نشانی: کدپستی تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد میگردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می‌باشند.

### ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از:

- ۱- انجام خدمات تعمیر، نگهداری، سرویس و راهبری تاسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد (شامل سیستم‌ها و تجهیزات گرمایشی و سرمایشی و تاسیسات بهداشتی ساختمان‌ها، فایرباکس‌ها و...) مندرج در پیوست شماره یک قرارداد.
  - ۲- انجام عملیات ساختمانی به شرح جدول پیوست شماره دو در محدوده کارخانه سیمان بجنورد و همچنین کمپ یک و دو معدن شرکت سیمان بجنورد.
- که پیمانکار از محل‌های موضوع قرارداد به طور دقیق بازدید فنی نموده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می‌نماید.

### ماده دو - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می‌باشد.

### ماده سه - مبلغ قرارداد:

- ۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد بابت انجام موضوع قرارداد برابر (ریال) می‌باشد که بر اساس قیمت‌های توافق شده به شرح جدول ذیل محاسبه شده است.

ردیف	شرح خدمات	قیمت پیشنهادی (ریال)
	خدمات نگهداری، تعمیرات و راهبری	
۱	انجام خدمات تعمیر، تعویض اتصالات و لوله تا یک متر، تعویض قطعات و شیرآلات، نگهداری، سرویس و راهبری تاسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد (شامل سیستم‌های گرمایشی مرکزی، سرمایشی مرکزی، کلیه بخاری‌های گازوئیلی و گازی، کولرهای آبی و تاسیسات بهداشتی ساختمان‌ها، فایرباکس‌ها، قفل و دستگیره درب‌ها و ...)	قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت
	لوله کشی (تعویض یا لوله کشی‌های جدید بیش از یک متر)	
۲	دستمزد (دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله پلی پروپیلن به ازای هر متر طول لوله	قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت
	دستمزد (دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله فولادی تا سایز " ۱/۲ به ازای هر متر طول لوله	قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت



قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله فولادی سایز ۲ تا ۶ اینچ به ازای هر متر طول		
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله فولادی با سایز بالاتر از ۶ اینچ به ازای هر متر طول لوله		
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله PVC به ازای هر متر طول لوله		
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله پنج لایه pex-Al-pex به ازای هر متر طول لوله		
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی تا سایز ۴ اینچ به ازای هر متر طول		
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستمزد(دمونتاژ لوله فرسوده و) لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی بالاتر از ۴ اینچ به ازای هر متر طول		
<b>خدمات حجمی ابنیه</b>			
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	کیلوگرم	آرماتوربندی	۱
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	بتن ریزی دستی	۲
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	بتن ریزی ماشینی	۳
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	قالب بندی فلزی	۴
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	مخلوط ریزی و کمپکت	۵
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	خاکبرداری دستی	۶
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	سیمانکاری تگرگی	۷
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	نصب سرامیک	۸
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	تخریب سرامیک	۹
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	نصب کاشی	۱۰
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	تخریب کاشی	۱۱
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	دوگاب ریزی(سرویسها)	۱۲
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	اجرای آجر سفال دوطرف نما همراه بند کشی	۱۳
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	اجرای دیوار با آجر گری	۱۴
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	کنده کاری زمین سنگی	۱۵
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	برچیدن در همراه چهار چوب	۱۶
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	تخریب دیوار آجری	۱۷
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	نصب در	۱۸
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	نصب پنجره	۱۹
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	برچیدن پنجره	۲۰
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	اجرای سفید کاری با گچ (سقف و بدنه)	۲۱

۳

مهر و امضاء مدیر عامل





قیمت			
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	اجرای گچ و خاک (سقف وبدنه)	۲۲
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	کنده کاری و ترمیم گچ (بدنه و سقف)	۲۳
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	تهیه شیشه همراه نصب	۲۴
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستگاه	نصب سنگ توالت	۲۵
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	دستگاه	برچیدن سنگ توالت فرنگی و سنتی	۲۶
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	برچیدن ایزوگام	۲۷
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	نصب ایزوگام	۲۸
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	رول پلاک سنگ نما	۲۹
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	تخریب بتن غیر مسلح	۳۰
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	تخریب بتن مسلح	۳۱
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	جدول گذاری همراه بند کشی	۳۲
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	ترمیم بتن های محوطه	۳۳
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	دال برداری و دال گذاری (ضخامت ۲۰ سانتی متر)	۳۴
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	رنگ آمیزی رنگ روغن	۳۵
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	رنگ آمیزی رنگ پلاستیک	۳۶
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	رنگ آمیزی روی ستون فلزی به همراه نظافت	۳۷
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	نصب سنگ نما	۳۸
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	داربست بندی	۳۹
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مکعب	داربست بندی	۴۰
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	عدد	نصب پایه فنس	۴۱
قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت	متر مربع	پلاستر سیمانی بدنه و سقف	۴۲

تبصره ۱: موارد بند ۲ در صورت لزوم شامل نصب شیر آلات، فلنچ، اجرای بست و ساپورت، ضد زنگ و رنگ و... می باشد و بابت این موارد هیچ مبلغ جداگانه ای خارج از آئینم های یادشده پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۲: تشخیص ضرورت انجام تعمیرات بند ۲ و ۳ برعهده ناظر قرارداد و تأیید آن برعهده مدیر کارخانه می باشد.

۲-۳- مبلغ قطعی قرارداد پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و براساس مبلغ ناخالص صورت وضعیت قطعی پیمانکار که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد مشخص خواهد گردید .

۳-۳- به ریز قیمت های این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد .

مهر و امضاء مدیر عامل

تبصره ۳: کارفرما می تواند زمان و مقدار قرارداد را تا میزان ۲۵٪ ( بیست و پنج درصد ) کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمت توافق شده می باشد . بدیهی است با افزایش و یا کاهش زمان قرارداد ، مبلغ قرارداد نیز متناسب با آن تغییر خواهد یافت .

تبصره ۴: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید ، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد . بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرم های تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود .

#### ماده چهارم - نحوه پرداخت :

۴-۱- پیمانکار می بایست در پایان هر ماه درخواست پرداخت صورت وضعیت ماهانه را با درج مبلغ مربوطه به همراه اصل اسناد زیر به کارفرما ارائه نماید . کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه ، مبلغ خالص قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود . ضمناً حداکثر مبلغ هر صورت وضعیت ماهانه ،  $\frac{1}{12}$  مبلغ اولیه قسمت ثابت مبلغ قرارداد بعلاوه هزینه خدمات سایر ردیفهای مندرج در جدول ماده سه قرارداد خواهد بود .

۱- گزارش ماهانه نگهداری، تعمیرات و بهره برداری مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما .

۲- صورتجلسه تأییدیه خدمات مربوط به قسمت ثابت قرارداد . ( پیوست یک ) .

۳- یک نسخه از کلیه گزارشات روزانه و هفتگی ( پیوست یک ) .

۴- پرینت گزارش حضور غیاب پرسنل براساس دستگاه ساعت زنی با تأیید ناظر قرارداد.

۵- ریز متره خدمات حجمی.

۴-۲- پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از سوی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

#### ماده پنجم - کسور قانونی :

۵-۲- از کل مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، ۱۶/۶۷٪ بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد ماند .

۵-۳- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد .

#### ماده ششم - تضمین حسن انجام کار :

از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، ۱۰٪ ( ده درصد ) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هرآینه که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تامین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید . سپرده حسن انجام کار مکسوره پس از پایان قرارداد و اعلام رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار و اخذ و ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد .

#### ماده هفتم - تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ (ده درصد ) مبلغ اولیه قرارداد و به نفع شرکت

سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید. در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضمین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضمین مذکور پس از پایان کار، تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاسد حساب بیمه مسترد می گردد.

### ماده هشت - ناظر قرارداد:

به منظور نظارت، کنترل و هماهنگی، کارفرما واحد تأسیسات و ساختمانی خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید. مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسوولیت های پیمانکار نمی کاهد.

### ماده نه - تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال به کار همراه با مدارک ذیل شامل: تصاویر تمام صفحات شناسنامه، گواهی عدم سوء پیشینه، کارت ملی، کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم، آخرین مدرک تحصیلی و سه قطعه عکس، به کارفرما معرفی نماید. کارفرما صلاحیت افراد را بررسی و چنانچه مناسب تشخیص داده شوند، مراتب جهت بکارگیری به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. همچنین در صورت تغییر پرسنل پیمانکار، لازم است کلیه مراحل برای پرسنل جدید انجام گیرد.

۹-۲- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هریک از کارکنان خود را که کارفرما نامناسب (به تشخیص یکی از واحد های اداری، حراست و یا ناظرین قرارداد) تشخیص دهد از کار برکنار و به جای او فرد دیگری را مطابق روال بند فوق بکار بگمارد. این جایگزینی نباید به روند کار موضوع پیمان خلی وارد نماید.

۹-۳- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی کار آموزش دیده کافی در کلیه ساعات شبانه روز به شرح ذیل می باشد:

- سرپرست کارگاه (مقیم): کارشناس مکانیک (کلیه گرایش ها) و یا کاردان تأسیسات مکانیکی ساختمان با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط مورد تأیید کارفرما به عنوان سرپرست تأسیسات مکانیکی کارگاه.
- نیروی فنی تأسیسات (شیفت): ۳ نفر تکنسین یا مکانیک با ۳ سال سابقه کار در زمینه تأسیسات حرارتی و برودتی (حضور به صورت ۱۲-۲۴)
- نیروهای روزکار حداقل ۳ نفر: آشنایی کامل به موارد تعمیراتی ساختمانی، تأسیسات حرارتی، برودتی و بهداشتی.

### تبصره ۱: حضور همه روزه حداقل یک نفر از پرسنل روزکار تا ساعت ۱۷:۰۰ الزامی است.

- در زمان تعمیرات پیش بینی نشده و یا خدمات حجمی و خاص از قبیل تعمیرات اضطراری، تعمیرات پکیج، تعمیرات کولر آبی و... باید متناسب با حجم کار، نیروهای کمکی موقت در سازمان کاری گنجانده شود تا کار مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده توسط کارفرما تحویل گردد و از بابت نیروی انسانی هزینه جداگانه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

- رعایت ضوابط قانون کار در خصوص حداکثر ساعت حضور پرسنل در هر شیفت کاری از سوی پیمانکار الزامی است.
- سرپرست کارگاه در مواقع نیاز به عدم حضور، باید جایگزین خود را کتباً معرفی و از ناظر قرارداد مجوز کتبی دریافت نماید. در غیر این صورت برای وی غیبت منظور و این غیبت در مبلغ صورت وضعیت لحاظ خواهد شد.

- جانشین افراد باید از شرایط لازم جهت انجام وظیفه ای که در شرایط احراز سرپرست کارگاه ذکر گردیده را دارا باشد.
- در مواقع تعمیرات اضطراری و موارد خاص سرپرست کارگاه علاوه بر ساعات رسمی کاری باید تا اتمام کار در محل حضور داشته باشد.

۹-۴- تأمین نیروی انسانی و ابزار و تجهیزات و ماشین آلات (بجز جرثقیل و لیفتراک) مورد نیاز جهت اجرای قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: در موارد استثنا استفاده از ابزار آلات، تجهیزات و ماشین آلات موجود در کارخانه با هماهنگی ناظر کارفرما و کسر اجرت تجهیزات و ماشین آلات بلامانع است و در صورت هرگونه آسیب به تجهیزات و ماشین آلات مذکور، هزینه تعمیر و یا جایگزینی ابزار آسیب دیده بر عهده پیمانکار است و کارفرما می تواند مبلغ آن را از صورت وضعیت و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

۹-۵- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً بعنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از کارفرما اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما به نماینده پیمانکار، در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۳: نماینده تام الاختیار پیمانکار می تواند در صورت داشتن صلاحیت علمی و تحصیلی و تجربه کاری علاوه بر کار نمایندگی، بطور همزمان سرپرست کارگاه مقیم شرکت در حوزه پیمان باشد.

تبصره ۴: نماینده پیمانکار باید در تمام ساعات شبانه روز بصورت تمام وقت قابل دسترسی و پاسخگو (حسب مورد به صورت حضوری، تلفنی، نمابر و ...) باشد و در صورت نیاز جهت بازدید به محل مراجعه نماید، در صورت در دسترس نبودن نماینده برابر مقررات از امتیاز چک لیست کسر و منجر به اخطار مدیریتی خواهد شد، عدم پاسخگویی و عدم مراجعه غیر موجه و اعلام نشده مکرر یا بیش از ۷۲ ساعت، انصراف از انجام موضوع قرارداد تلقی شده و کارفرما می تواند طبق ماده ۱۵ قرارداد اقدام نماید.

۹-۶- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین کار و تأمین اجتماعی و کلیه مقررات ایمنی و آیین نامه های داخلی شرکت سیمان بجنورد در خصوص پیمانکاران و در صورت نیاز پرکردن فرم پرمیت می باشد. در صورت عدم رعایت مسایل ایمنی از طرف پیمانکار که منجر به وقوع حادثه و خسارت مالی و جانی گردد، هرگونه مسوولیت ناشی از آن اعم از حقوقی یا کیفری بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ مسوولیتی نخواهد داشت.

۹-۷- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به امور پرسنل لازم برای اجرای موضوع قرارداد شامل: حقوق؛ اضافه کاری؛ حق بیمه؛ مالیات؛ حق مسکن؛ لباس کار (کفش و دستکش) و سایر حقوق متعلقه طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این موارد هیچگونه تعهدی را بر عهده نمی گیرد و در مقابل پرسنل پیمانکار حین اجرای کار و خاتمه قرارداد هیچ گونه تعهد و مسوولیتی نخواهد داشت.

۹-۸- هزینه ایاب و ذهاب، اسکان، تأمین غذا و ... پرسنل پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسوولیت و تعهدی در این زمینه ندارد.

- ۹-۹- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه در حین کار به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما و یا پیمانکار و یا اشخاص ثالث صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارخانه وارد گردد مسئولیت بعهد پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد کلیه موازین و مقررات زیست محیطی و ایمنی را مطابق با قوانین جاری کشور و ابلاغیه و الزامات داخلی شرکت سیمان بجنورد رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید .
- ۹-۱۱- پرسنل پیمانکار موظف به داشتن لباس متحد الشکل و متمایز با کارفرما با درج نام شرکت بر روی لباس می باشند .
- ۹-۱۲- پیمانکار موظف است در هنگام تحویل موضوع پیمان از تجهیزات موجود بازدید نماید و کلیه اموال، تاسیسات ، امکانات، تجهیزات را طی صورت جلسه ای با حضور نماینده کارفرما تحویل گرفته و تجهیزات مربوطه را عیناً پس از پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد. بدیهی است در صورت وارد آمدن هرگونه صدمه به تجهیزات کارفرما اعم از موضوع پیمان، محوطه کارخانه سیمان بجنورد و یا اشخاص ثالث در محدوده کارخانه سیمان بجنورد، پیمانکار موظف به جبران آن می باشد و کارفرما هیچ مسوولیتی در این خصوص نخواهد داشت . خسارت برآورد شده توسط ناظر کارفرما در خصوص موارد یاد شده مورد تأیید پیمانکار می باشد و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.
- ۹-۱۳- پیمانکار موظف است در کلیه ساعات شبانه روز امکان نظارت و بازدید کارفرما از روند نگهداری، تعمیرات و بهره برداری از تجهیزات را فراهم نماید .
- ۹-۱۴- پیمانکار موظف به ارائه گزارش منظم روزانه ، هفتگی و ماهانه مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما می باشد .
- ۹-۱۵- پیمانکار موظف به حفظ نظم و نظافت در محدوده کارخانه و اطراف آن می باشد بدیهی است این موضوع در تأیید صورت وضعیت ماهانه پیمانکار لحاظ خواهد شد و کارفرما می تواند پرداخت ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه را تا تأمین نظر کارفرما در این خصوص به ماه های آتی موکول نماید.
- ۹-۱۶- پیمانکار موظف است گزارش های دوره ای و اسناد و مدارک و دستورالعمل های تهیه شده و نتایج مطالعات خود را در آرشیو نگهداری و در پایان مدت قرارداد به کارفرما تحویل دهد .
- ۹-۱۷- تعمیر کلیه تجهیزات موضوع پیمان و هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۸- حمل اقلام و مصالح ساختمانی و تاسیساتی مورد نیاز از انبار کارخانه یا سایر دپارتمان ها به پای کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۹- تأمین وسیله نقلیه جهت حمل مصالح و ابزارآلات بر عهده پیمانکار می باشد و چنانچه از وسایل نقلیه کارفرما جهت حمل مصالح استفاده گردد و این امر سبب تأخیر در کار شود، به برنامه زمان بندی ارایه شده پیمانکار اضافه نخواهد شد.
- ۹-۲۰- در صورت تعویض قطعات یا دستگاه ها توسط پیمانکار، پیمانکار موظف به تحویل داغی به کارفرما می باشد.
- ۹-۲۱- محدوده فعالیت ، شرح وظایف ، جرایم مربوطه و لیست تجهیزات مرتبط با قرارداد در پیوست شماره یک ذکر شده است و پیمانکار موظف است اجرای موضوع قرارداد را براساس شرح وظایف تعیین شده به انجام رساند . بدیهی است جرایم مربوط به عدم رعایت وظایف محوله مطابق این پیوست اعمال خواهد شد .
- ۹-۲۲- پیمانکار می بایست ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کارفرما ، نسبت به حضور در محل قرارداد اقدام و نسبت به انجام امور حجمی ارجاعی اقدام نماید.
- ۹-۲۳- پیمانکار با امضای این قرارداد متعهد می گردد کلیه کارهای حجمی ارجاعی را مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده توسط کارفرما که در فرم درخواست کار از واحد تاسیسات درج گردیده تحویل نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف است کلیه آیتم های مندرج در فرم های گزارش شماره ۱ و ۲ را انجام داده و در فرم های مذکور ثبت نماید و فرم های تکمیل شده را پس از مهر و امضاء، به ناظر قرارداد ارایه نماید .

۹-۲۵- پیمانکار موظف است کلیه برنامه های منظم PM را که از طرف کارفرما اعلام می شود ( شامل بازدید ها ، روانکاری و ... ) به انجام برساند و در فرم های شماره ۱ و ۲ ثبت نموده و به ناظر قرارداد ارایه نماید .

۹-۲۶- هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه های منتخب بر عهده پیمانکار است .

### ماده ده - تعهدات کارفرما :

۱۰-۱- کارفرما تعهد می نماید در پایان هر ماه ، پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار ، مطابق مفاد ماده ۴ قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ آن اقدام نماید.

۱۰-۲- تأمین کلیه مصالح ساختمانی و تأسیساتی ( دیگ ، لوله ، شیر آلات ، مصالح ساختمانی ، سیمان ، ماسه و ... ) بر عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۳- تأمین کلیه مواد مصرفی از جمله تأمین نمک ، سیلیس ، رزین ، گریس ، روغن، ازت، اسید دیسکلر، الکتروود و ... بر عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۴- تأمین تجهیزات ارتباط داخلی و محل اسکان و دفتر کار پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۵- تأمین جرثقیل و لیفتراک بر عهده کارفرما می باشد.

### ماده یازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

پیمانکار مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید . در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد ، هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات ، نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت .

### ماده دوازده - ممنوعیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد .

### ماده سیزده - قوانین حاکم بر قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی ؛ قانون مالیات های مستقیم؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تأمین اجتماعی ؛ قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی در معادن، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید. مسوولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود .

### ماده چهارده - حل اختلاف :

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد ، موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاه های صالحه بجنورد حل و فصل خواهد گردید .

**ماده پانزده - فسخ قرارداد :**

۱-۱۵- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی ۵ روزه ، با تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت . بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات ، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از پیمانکار کسر خواهد شد .

۲-۱۵- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید ( افزایش ۲۵٪ ) در مهلت تمدید ، حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق فسخ و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به پیمانکار اعلام خواهد نمود . بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط پیمانکار تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۱۵- پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت .

**ماده شانزده - فورس ماژور :**

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ ، سیل ، زلزله ، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است ، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا فسخ قرارداد اقدام نمایند . بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند .

**ماده هفده - اقامتگاه طرفین :**

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند ، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر ، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند . در غیر این صورت ، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است .

**ماده هجده - تعداد نسخ قرارداد :**

این قرارداد در بجنورد و در هجده ماده ، هشت تبصره ، دو پیوست و طی دو نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است .

**پیمانکار****کارفرما****شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)**

رونوشت :

- معاونت مالی و اداری جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد .
- معاونت بازرگانی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد
- مدیر کارخانه جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد .
- دبیرخانه دفتر مرکزی .
- مشاور حقوقی شرکت .
- دستگاه نظارت .
- رئیس حسابرسی داخلی .

## پیوست شماره یک

شرح وظایف پیمانکار در خصوص بند یک و تجهیزات مربوط به هر بخش از موضوع قرارداد

### ۱- محدوده فعالیت

محدوده فعالیت پیمانکار شامل کلیه تجهیزات سرمایشی و گرمایشی، بهداشتی، آب مصرفی و کلیه شبکه لوله کشی مربوط به آن اعم از لوله های روکار، دفنی در ساختمان ها و لوله های موجود در کانال ها و داکت های تأسیساتی در شرکت سیمان بجنورد می باشد.

### ۲- شرح وظایف

موارد زیر بر عهده پیمانکار تعمیرات و نگهداری ساختمان ها می باشد:

۱-۲- نگهداری، تعمیر و سرویس کلیه تأسیسات مکانیکی، لوله کشی های آب و فاضلاب و لوله کشی گاز ( بعد از رگلاتور) داخل ساختمان های شرکت سیمان بجنورد بطور شبانه روزی.

۲-۲- پیمانکار از تمامی قسمت ها بازدید نموده و امضای قرارداد به منزله تحویل تأسیسات می باشد. همچنین پیمانکار موظف به رفع تمامی ایرادات موجود در زمان انعقاد قرارداد می باشد و هیچگونه اضافه پرداختی بابت رفع مشکلات موجود به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۳-۲- تعمیرات و سرویس های ارجاعی مطابق نظر ناظر کارفرما.

۴-۲- تعمیرات و سرویس کلیه کولرهای آبی (شامل تعویض پوشال و قطعات معیوب، نصب کولرهای جدید و راه اندازی آن در فصل گرما) سرویس پایان دوره ای مربوط به کولرهای آبی (شامل تخلیه آب، شستشوی تشتک، جمع آوری شیلنگ های آب و کاور کشیدن روی کولرها). لازم به ذکر است در صورت اضافه شدن و یا تغییرات جزئی ناشی از اسقاط نمودن یا اضافه شدن دستگاه های جدید مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار رسانده خواهد شد. در هر صورت پیمانکار صرفاً مسوول ارائه خدمات به کلیه دستگاه هایی که است که به نوعی در تملک کارفرما می باشد.

توضیح: تعمیر و نگهداری سیستم تأمین آب کلیه کولر های آبی در کارخانه که آب آن از طریق آب لوله کشی و یا مخزن تأمین می گردد، برعهده پیمانکار می باشد.

۵-۲- تعمیرات و تعویض دیگ شوفاژ فولادی و مخازن آب گرم در صورت نیاز.

۶-۲- تعمیر و اصلاح کلیه لوله های سرمایش، گرمایش، آب سرد و گرم مصرفی و فاضلاب در داخل ساختمان ها. (با طول کمتر از یک متر)

۷-۲- تعمیر و اصلاح جزئی شبکه گازرسانی و مجموعه بعد از رگلاتور ها. (با طول کمتر از یک متر)

۸-۲- تعمیر و نگهداری سیستم های تأمین آب بهداشتی که از طریق تانکر تأمین می گردد بر عهده پیمانکار می باشد.



۹-۲- درخصوص دستگاه هایی که دارای گارانتی می باشد، پیمانکار موظف به رعایت کلیه دستورات سازنده و دریافت خدمات اجباری از شرکت سازنده می باشد. هزینه این گونه خدمات اجباری با تأیید دستگاه نظارت، برعهده کارفرما می باشد. لیکن در هر صورت مسوولیت عملکرد صحیح دستگاه برعهده پیمانکار است.

۱۰-۲- رفع گرفتگی و در صورت لزوم شستشوی سیفون های کلیه روشویی ها و ظرفشویی ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۲- نظافت و جاروب پشت بام ها و بازدید و رفع گرفتگی لوله های آب باران.

۱۲-۲- ایجاد چهارپایه با داربست فلزی تا ارتفاع چهار متر مشمول ردیف ۱ ماده ۳ قرار داد می باشد و در این خصوص هیچ اضافه پرداختی به پیمانکار داده نخواهد شد.

تبصره ۱: خدمات فنر برقی و رفع گرفتگی لوله های اصلی فاضلاب بر عهده پیمانکار نمی باشد و پیمانکار صرفاً موظف است این گونه موارد را در اسرع وقت جهت رفع به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۱۳-۲- بازدید، سرویس و تعمیرات ۱۰ دستگاه پکیج مطابق لیست پیوست.

۱۴-۲- بازدید و بازرسی از ساختمان ها طبق چک لیست های ارائه شده توسط کارفرما.

۱۵-۲- بازدید الکتروموتورها و الکتروپمپ ها به صورت روزانه از نظر صدا، لرزش، آمپر مصرفی، بیرینگ ها و روغنکاری مداوم و رفع نواقص و تنظیم دقیق کلیه کویلینگ های پمپ های تاسیساتی مربوطه توسط پیمانکار، به گونه ای که ارتعاش آن در محدوده استاندارد باشد.

۱۶-۲- بازدید روزانه از عملکرد صحیح سیستم الکتروپمپ های پمپاژ آب ، شیرهای خودکار ، فلوترهای شناور، لوله های آب گرمایش ، گرمایش و آب مصرفی و شیرآلات و رفع نواقص از جمله ترکیدگی ، رفع چکه شیرآلات، آب بندی ها و بازدیدهای روزانه و ...

۱۷-۲- بازدید مداوم و رفع نقص در سرویس های بهداشتی شامل : لوله های فاضلاب، سیفون ها، فلاش تانک ها، لوله ها و شیر آلات آب گرم و سرد و ...

۱۸-۲- نصب تجهیزات جانبی در آبدارخانه ها، سرویس های بهداشتی، وضوخانه و حمام ها از قبیل جا مایع ها، جالباسی و آینه و غیره.

۱۹-۲- بازدید روزانه و ثبت کارکرد دستگاه های و درجه حرارت رفت و برگشت آبگرم، درجه آبگرم مصرفی منابع دوجداره و کویل دار، منابع انبساط وضعیت کارکرد مشعل، تمیز نمودن شیشه بازدید بویلر، تمیز نمودن فتوسل، تخلیه مقداری آب از بویلر به صورت هفتگی جهت تخلیه رسوبات ته نشین شده، تخلیه لوله کنترل.

۲۰-۲- بازدید کامل مشعل ها و سرویس و تمیز نمودن الکترودهای جرقه زن.

۲۱-۲- بازدید مکرر از تأسیسات لوله کشی گاز داخل ساختمان ها.

۲۲-۲- بازدید دودکش ها، محفظه احتراق و تمیز کردن آنها.

- ۲۳-۲ بازدید مداوم، تعمیرات، اسید شویی و در صورت نیاز تعویض رادیاتورها و فن کویل های معیوب شوفاژ.
- ۲۴-۲ بازدید روزانه دستگاه سختی گیر و سرویس هفتگی و شستشوی منبع سختی گیر طبق برنامه تنظیمی.
- ۲۵-۲ بازدید و سرویس فن کویل ها ، هواسازها و آچار کشی و سرویس کامل در ابتدای هر فصل.
- ۲۶-۲ تهیه شناسنامه فنی ساختمان ها طبق الگوی ارائه شده توسط دستگاه نظارت برای تمامی ساختمان ها.
- ۲۷-۲ ارائه گزارش روزانه، هفتگی و ماهانه و ارائه برنامه کاری در ابتدای هر فصل مطابق فرمت ارائه شده از سوی کارفرما.
- ۲۸-۲ پیش بینی و اقدام جهت جلوگیری از اتلاف انرژی و سرمایه و ارائه پیشنهادات عملی.
- ۲۹-۲ مراقبت در حفظ و نگهداری و بهره برداری صحیح از ابزار، وسایل، لوازم یدکی و مواد اولیه.
- ۳۰-۲ ثبت فعالیت ها و عملکرد پرسنل و حوادث در دفتر گزارش روزانه.
- ۳۱-۲ نظارت بر سیستم های تهویه و انجام به موقع سرویس های لازم.
- ۳۲-۲ باز و بست کردن مداوم شیر فلکه ها و روغنکاری و گریسکاری به همراه سرویس کامل در هر فصل کاری.
- ۳۳-۲ برنامه ریزی جهت مراقبت و سرویس وسایل و دستگاه ها و تجهیزات جهت پیشگیری از وقوع ضایعات و خسارات.
- ۳۴-۲ تعمیر بخاری ها، آبگرمکن ها، پکیج ها و لوازم حرارتی و برودتی کارفرما در محدوده کارخانه و کمپ های معدن.
- ۳۵-۲ اطمینان از عملکرد صحیح جعبه های آتشنشانی.
- ۳۶-۲ انجام جوشکاری، ورقکاری، برشکاری و ... در مواقع مورد نیاز.
- ۳۷-۲ کنترل درجه حرارت برگشتی دیگ های آبگرم بگونه ای که دمای مطلوب ساکنان ساختمان را تأمین نماید.
- ۳۸-۲ کنترل فشار خروجی و کنترل عملکرد صحیح شیرهای کاهنده.
- ۳۹-۲ کنترل و تست کامل سیستم کنترل دیگ و رفع نقص.
- ۴۰-۲ شستشوی دیگ ها قبل از راه اندازی و بازدید صافی ها.
- ۴۱-۲ رسوب زدایی دیگ ها به روش صحیح و با استفاده از مواد مناسب و استاندارد به صورت ۶ ماهه.
- ۴۲-۲ کنترل روزانه کارکرد چیلرها، ثبت فشار مکش و خروج گاز، ثبت درجه حرارت رفت و برگشت آب در اواپراتور و کندانسور، ثبت فشار بخار، ثبت فشار هوای فشرده سیستم ، کنترل پنوماتیک، بازدید کامل و گزارش کندانسورها و رفع نواقص چیلرها به گونه ای که همیشه آماده بکار باشد.
- ۴۳-۲ رفع نواقص چیلرها و راه اندازی آنها بر عهده پیمانکار تعمیرات و نگهداری تأسیسات می باشد و هیچگونه اضافه پرداخت به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- ۴۴-۲ رفع نواقص و سرویس کامل کندانسورهای هوایی و کولینگ تاورها قبل از راه اندازی.
- ۴۵-۲ انجام کلیه امور مربوط به رفع نواقص تأسیسات کارخانه از قبیل لوله کشی آب و فاضلاب، و سیستم حرارتی و برودتی.

- ۴۶-۲- بررسی ایمنی تجهیزات و وسایل بکارگیری و ارائه گزارش.
- ۴۷-۲- نظافت کلیه فضاهای مربوط به تأسیسات شامل کارگاه تأسیسات (کارگاه پیمانکار)، موتورخانه ها، اتاق های هوا ساز، کارگاه و محل استقرار پرسنل پیمانکار به صورت روزانه ، بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۸-۲- رفع نشتی دستشویی ها و ظرفشویی ها و توالت ها .
- ۴۹-۲- در کلیه موارد کاری می بایست نکات ایمنی لازم از سوی نیروی مربوطه لحاظ گردد و عواقب و مسوولیت خطرات احتمالی بر عهده فرد و پیمانکار است.
- ۵۰-۲- رعایت اصول ایمنی در حین اجرای تعمیرات توسط پیمانکار.
- ۵۱-۲- ارائه چک لیست سرویس نگهداری موتورخانه ها و تأسیسات مکانیکی داخل ساختمان ها.
- ۵۲-۲- رفع ترکیدگی لوله های آب، فاضلاب ، لوله های اصلی آبیاری و جوش کاری لوله های پلی اتیلن، رزوه و حدیده کردن لوله های فلزی ، جوشکاری های محدود و رفع هر گونه ترکیدگی بر عهده پیمانکار تعمیرات و نگهداری و تأسیسات می باشد .
- ۵۳-۲- رفع نشتی شیرآلات و دیگ های آبگرم و منابع آب گرم و لوله های تأسیساتی موتورخانه ها.
- ۵۴-۲- پیمانکار موظف است پس از استقرار و شروع به کار با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به بررسی وضعیت موجودی ارقام تأسیساتی اقدام و حداکثر ظرف مدت یک ماه لیست کامل ارقام مورد نیاز تأسیساتی برای یک سال را جهت در خواست خرید به ناظر مربوطه تحویل نماید. بدیهی است مسوولیت عدم اعلام به موقع ارقام یدکی و تعمیراتی برعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار با امضای این قرارداد متعهد به جبران ضرر و زیان ناشی از آن به کارفرما می گردد.
- ۳- بازدید ها
- ۱-۳- بازدید روزانه از سرویس های بهداشتی سطح کارخانه، بررسی وضعیت عملکرد شیرآلات، فلاش تانک ها رفع نقص موارد موجود و در صورت نیاز تعویض قطعات معیوب.
- ۲-۳- بازدیدهای روزانه از سیستم کولرهای آبی در تابستان (شامل بررسی وضعیت کولر از لحاظ اسپری آب روی پوشال ها عدم نشتی آب و بررسی وضعیت پمپ و موتور کولر و در صورت نیاز سرویس کولرهای معیوب).
- ۳-۳- بازدید روزانه از موتورخانه های سطح کارخانه (شامل تنظیم مشعل، دمای ترموستات دیگ، عدم نشت پمپ های سیر کوله، اطمینان از عملکرد شیر فلوتر مخزن انبساط و در صورت هواگیری سیستم رادیاتورها، کنترل صحت عملکرد چیلرها و برج خنک کننده و ...).
- ۴-۳- بازدید ماهانه از کلیه فایرباکس های موجود در سطح کارخانه با هماهنگی ناظر قرارداد و واحد HSE و ارائه گزارش کتبی.

۳-۵- بازدید و سرویس هفتگی پکیج ها ( با توجه به نصب بودن پکیج ها در مهمانسرای کارخانه، موارد اضطراری در اسرع وقت رفع گردد).

۳-۶- بازدید ماهانه و در صورت رفع نقص کلیه آبگرمکن ها ( موارد اضطراری باید در اسرع وقت رفع گردد).

۳-۷- بازدید و در صورت نیاز سرویس، هفتگی کلیه رادیاتورها و فن کویل های نصب شده در سطح کارخانه ( موارد اضطراری شامل: ورود موش به داخل فن کویل ها، نشستی و ... باید در اسرع وقت رفع گردد).

۳-۸- بازدید ماهانه قفل ها، درب ها و دستگیره درب ها.

۳-۹- بازدید دوره ای یک ماه از ابنیه ساختمان ها (سازه، شیشه ها، وضعیت عایق بام ها و...) مطابق چک لیست ارائه شده توسط کارفرما و ارائه گزارش از نقایص.

۳-۱۰- بازدید ها و تنظیمات ارجاعی از طرف ناظر قرارداد.

#### ۴- نکات مورد توجه و تعمیرات خاص

##### ۴-۱- چیلر با کندانسور هوایی

- پیمانکار متعهد است قبل از شروع فصل گرما نسبت به سرویس کلی چیلر و کندانسور آن اقدام نماید همچنین در دوره راهبری در زمان های معین، بازدیدهای لازم را انجام دهد. نکات مورد توجه به شرح زیر است:
- الف - بررسی مدار گاز از نظر نشت گاز و در صورت لزوم ترمیم و شارژ مجدد.
- ب - بازدید و سرویس چیلر از نظر قطعات مکانیکی و عدم وجود بخار آب و سایر گازها در سیستم.
- ج - بازدید کلیه دستگاه های کنترل چیلر و اطمینان از کارکرد آنها.
- د - بازدید مدار برق، تابلوهای برق و کلیه وسایل حفاظتی برق و اطمینان از کارکرد آنها (با هماهنگی واحد برق شرکت سیمان بجنورد).
- ه - بازدید کندانسور و در صورت نیاز شستشوی آن با اسید دیسکلر.
- ز - بازدید لوله کشی های مربوطه و اطمینان از عدم نشستی در لوله کشی و سالم بودن عایق آن.
- ح - بازدید پمپ ها سیر کولاسیون و قسمت های الکتریکی، مکانیکی و در صورت لزوم تعمیر آنها.
- ط - بازدید و سرویس دستگاه های کنترل نصب شده روی سیستم لوله کشی مانند فلو سوئیچ.
- ک - بازدید و سرویس کلیه شیرهای نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه چیلر و اطمینان از کارایی آنها.
- ل - شستشوی کندانسور و تمیز نمودن فن های کندانسور و اطمینان از کارکرد صحیح فن کندانسور (در صورت نصب و تعویض سیستم موجود).
- م - اطمینان از سالم بودن کلیه لرزه گیرها و فونداسیون از نظر تحمل ارتعاشات حاصل از کارکرد چیلر و پمپها.

##### ۴-۲- دیگ آب گرم (شوفاز)

- الف - پیمانکار باید قبل از شروع فصل سرما نسبت به سرویس کلی دیگ ها اقدام نماید همچنین در دوره راهبری نیز باید در زمان های معین بازدید و سرویس لازم انجام گیرد. نکات مورد توجه به شرح زیر است:

ب - بازدید دیگ از نظر نشستی آب و دود و در صورت لزوم ترمیم آن.  
 ج - پاک کردن داخل دیگ از هر گونه دود، گرد و غبار و ...  
 د - سرویس کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی.  
 ه - پاک کردن داخل دودکش از هر گونه دوده.  
 و - بازدید ترموستات و سایر دستگاه های کنترل و اطمینان از کارکرد آنها.  
 ز - بازدید لوله کشی مربوطه و در صورت فرسودگی و نشستی ترمیم آنها (با طول کمتر از یک متر) و همچنین بازدید عایق لوله.  
 تبصره ۱: خدمات عایق کاری لوله ها بر عهده پیمانکار نمی باشد و پیمانکار صرفاً موظف است موارد مورد نیاز را در اسرع وقت به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

ح - بازدید و سرویس کلیه شیر آلات مربوطه و جوشکاری و ترمیم دیگ در صورت لزوم.

#### ۳-۴ - سختی گیر

الف - با توجه به اینکه سختی گیر در تمام سال مورد بهره برداری است و کارکرد صحیح آن باعث افزایش کارایی و طول عمر سایر دستگاه ها می شود لذا لازم است هر ۱۵ روز یکبار مطابق برنامه PM ارجاعی از سوی کارفرما بازدید شده و در صورت نیاز سرویس و تعمیرات لازم انجام گیرد. در هر بازدید می باید سختی آب خروجی دستگاه اندازه گیری شده و در گزارش روزانه همان روز ثبت گردد. در صورتی که سختی آن بیش از حد مجاز باشد باید نخست سرویس دستگاه و در صورت لزوم با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به تعویض رزین و سیلیس دستگاه اقدام گردد.  
 ب - تهیه مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایش بر عهده پیمانکار می باشد.  
 ج - نصب سختی گیر در موتورخانه های فنی، فروش و کنترل مرکزی ۱ در صورت تأمین توسط کارفرما، برعهده پیمانکار خواهد بود.

#### ۴-۴ - پمپ های سیرکولاسیون خطی و زمینی

الف - کلیه پمپ های موجود در موتورخانه ها باید از نظر مکانیکی و الکتریکی بازدید و از نظر مکانیکی سرویس گردد. (سرویس الکتریکی پمپ ها برعهده واحد برق شرکت سیمان بجنورد و یا پیمانکار مربوطه خواهد بود) رفع نشستی، تعویض قطعات مکانیکی و به طور کامل بر عهده پیمانکار است. صافی، لرزه گیر و شیر یکطرفه نصب شده نیز باید به طور منظم بازدید و سرویس شود.  
 ب - نصب لوله تخلیه در زیر کلیه پمپ ها الزامی، لازم است با هماهنگی ناظر قرارداد حداکثر ظرف مدت یک ماه از شروع قرارداد لوله تخلیه کلیه پمپ ها با لوله و اتصالات گالوانیزه اجرا گردد.  
 ج - نظافت و نقاشی شاسی کلیه پمپ ها نصب شده در موتورخانه ها حداکثر تا قبل از تأیید صورت وضعیت سوم، (تأیید صورت وضعیت سوم منوط به انجام این کار خواهد بود).

## ۴-۵- منابع دو جداره یا کویلی

الف - منابع دوجداره باید از نظر فرسودگی و سالم بودن عایق کاری مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز تعمیر و ترمیم و سرویس شود.

\*ب - اسید شویی داخلی و خارجی مبدل های آب گرم منابع کویلی: موتورخانه مرکزی (سه دستگاه)، موتورخانه ساختمان فنی (یک دستگاه) و موتورخانه فروش (یک دستگاه) با اسید دیسکلر، یک بار در طول مدت قرارداد. (تأیید صورت وضعیت هفتم منوط به اتمام اسید شویی کلیه مبدل ها و تأیید ناظر کارفرما خواهد بود).

## ۴-۶- منابع انبساط باز یا بسته

الف - منابع انبساط باید از نظر فرسودگی و سالم بودن عایق کاری و فلوتر مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر و تعویض شود.

ب - تهیه گاز ازت در سیستم بسته به عهده کارفرما می باشد.

## ۴-۷- لوله کشی داخل موتورخانه و ساختمان ها

کلیه لوله کشی ها باید از نظر خوردگی فرسودگی و سالم بودن عایق کاری آن مورد بازدید و در صورت لزوم ترمیم قرار گیرد و از این بابت هیچ مبلغ اضافه ای به قرارداد تعلق نخواهد گرفت. چنانچه نیاز به تعمیرات اساسی لوله ها (لوله کشی با طول بیش از یک متر) باشد، این مورد با تأیید دستگاه نظارت و بر اساس قیمت های مندرج در بند ۲ قرارداد توسط پیمانکار انجام می گیرد.

## ۴-۸- هواسازها و کانال های مربوطه

سرویس هوا ساز با توجه به کارکرد آن در تمام فصول باید هر ماهه انجام گیرد. رعایت نکات زیر الزامی است:

الف - بازدید و سرویس الکتروموتورهای فن از نظر مکانیکی و الکتریکی.

ب - بازدید کویل ها و اطمینان از سالم بودن و عدم نشستی و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر آنها.

د - بازدید لرزه گیرها و فونداسیون دستگاه و در صورت نیاز تعمیر لرزه گیرها.

ه - بازدید لوله کشی و عایق کاری روی آنها در صورت لزوم ترمیم آنها.

و - بازدید کانال و دریچه ها از نظر محکم بودن بست ها، فلانچ ها، برزنت های اتصال و آبیندی فلانچ ها.

ز - بازدید و سرویس فیلترها.

\*ح - شستشو و نظافت فیلتر ها یک بار در طول مدت قرارداد.

## ۴-۹- فن کویل ، رادیاتور و یونیت هیتر ها

کلیه دستگاه های فوق باید بطور مستمر بازدید شده و آماده بکار باشند و از تمیز بودن فیلترها و سالم بودن قسمت های الکتریکی و مکانیکی اطمینان حاصل شود. کلیه وسایل کنترل مانند ترموستات های اتاقی و کانالی و غیره باید بازدید و در صورت نیاز تعمیر یا تعویض گردد.

## ۴-۱۰ - تقویم سالیانه نگهداری و تعمیرات

برنامه زمانبندی	فروردین		اردیبهشت		خرداد		تیر		مرداد		شهریور		مهر		آبان		آذر		دی		بهمن		اسفند	
	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم
رادیاتورها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
فن کویل ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
اتش نشانی (فایرباکس)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
حمام ها و سرویس های بهداشتی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
اگزاست فن ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
هواساز ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
دیگ ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
چیلرهای تراکمی	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
منبع انبساط	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
پمپ ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
سختی گیرها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
منابع آب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
منابع کویلی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
موتور خانه (سایر)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
پکیج شوفاژ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
کولر آبی	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
شبکه آب شرب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
شبکه آب فضای سبز	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
شبکه گاز داخلی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
فاضلاب (داخلی ساختمان)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
نظافت بام ها	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## ۵- تجهیزات موضوع پیمان

۱-۵- موتورخانه ها (مطابق لیست پیوست)

در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما در طول مدت قرارداد نیاز به تغییر در تعداد و نوع تجهیزات اصلی موتورخانه ها (اعم از پمپ، سختی گیر و ...) باشد، نصب این گونه تجهیزات برعهده پیمانکار خواهد بود و دستگاه های نصب شده جدید بعد از راه اندازی، طی صورت جلسه ای تحویل پیمانکار خواهد شد.

۲-۵- پکیج ها (مطابق لیست پیوست)

۳-۵- بخاری های کارگاهی گازسوز (مطابق لیست پیوست)

۴-۵- آبگرمکن ها (مطابق لیست پیوست)

۵-۵- کولرهای آبی

## ۶- حداقل لوازم و تجهیزات مورد نیاز پیمانکار

۱-۶- پرس هیدرولیکی اتصالات لوله های پنج لایه - یک دستگاه

۲-۶- رکتیفایر جوش پرتابل - یک دستگاه

۳-۶- حدیده و پارچه مربوطه تا دو اینچ - یک دستگاه

۴-۶- اتو برای لوله های پلی پروپیلن - یک دستگاه

۵-۶- قلاویز سایزهای ۱۶، ۱۴، ۱۲، ۱۰، ۸ - یک دست

۶-۶- سنگ فرز و مینی فرز - هر کدام یک دستگاه

۷-۶- پمپ کفکش یک اینچ با لوازم همراه - یک دستگاه

۸-۶- دریل هیلتی یا چکشی - یک دستگاه

۹-۶- کیت سختی سنج - به تعداد کافی در طول مدت قرار داد

۱۰-۶- وانت بار شخصی یا اجاره ای - یک دستگاه

۱۱-۶- موتور سیکلت - یک دستگاه

۱۲-۶- ابزارآلات از قبیل آچار لوله گیر، دریل دستی، پیچ گوشتی، آچار تخت و ... .

۱۳-۶- دستگاه بتن ساز - یک دستگاه

۱۴-۶- دستگاه وایبره برقی یا بنزینی - یک دستگاه

۱۵-۶- دریل هیلتی (بتن کن) - یک دستگاه

\*\*\* توضیحات:

- لازم است کلیه اموال پیمانکار در طول مدت پیمان با هماهنگی واحد حراست شرکت سیمان بجنورد با برچسب متمایز و مشخص ویژه پیمانکار، برچسب زنی گردد.



- بکارگیری یک دستگاه وانت در طول شیفت روز و یک دستگاه موتور سیکلت در کلیه ساعات شبانه روز توسط پیمانکار در کارخانه الزامی است و این موضوع در تأیید صورت وضعیت های ماهانه لحاظ خواهد شد.

## ۷- جرایم

۱-۷- در صورت قصور توسط پرسنل پیمانکار و کوتاهی در وظایف محوله و یا وارد آمدن خسارت مالی به تجهیزات از قبیل سرمایش و گرمایش، فاضلاب، آبرسانی و ابنیه و سازه های ساختمانی و ... توسط پرسنل پیمانکار، پیمانکار موظف به جبران آسیب وارده می باشد. بعلاوه کارفرما می تواند از ۵ تا ۱۵ روز از مجموع قسمت ثابت صورت وضعیت ماهیانه، بسته به تشخیص ناظر قرارداد و تأیید مدیر کارخانه به عنوان جریمه کسر نماید. بدیهی است در صورت عدم جبران خسارت توسط پیمانکار، کارفرما می تواند خسارت خود را از محل صورت وضعیت ها و تضامین پیمانکار به علاوه ۱۰ درصد هزینه بالا سری مطالبه نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۲-۷- در صورت عدم توانایی پیمانکار جهت عیب یابی و رفع عیب و نیاز به همکاری پرسنل کارفرما، به ازای هر نفر ساعت کارشناسی ۳۰۰,۰۰۰ ریال و هر نفر ساعت تکنسین ۲۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ قرارداد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۷- در صورتیکه پیمانکار به ابزارآلات و وسایل ارتباطی و اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار قرار داده شده است آسیب وارد نماید. کارفرما می تواند خسارت وارده را به قیمت روز از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴-۷- جریمه در دسترس نبودن نماینده تام الاختیار پیمانکار به ازای هر روز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ دو میلیون ریال.

۵-۷- کلیه عوامل پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج خود طبق روال تعیین شده از سوی کارفرما می باشند و در صورت عدم حضور پرسنل پیمانکار (به هر علتی اعم از مرخصی، استعفا و ...)، پیمانکار مکلف به معرفی پرسنل جایگزین دارای شرایط گفته شده در ماده نه قرارداد می باشد و در غیر این صورت کسری کارکرد به ازای هر نفر در روز جهت پرسنل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و برای سرپرست کارگاه ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۱: مرخصی یک نفر از کل پرسنل پیمانکار، صرفاً در شیفت روز و ایام غیر تعطیل رسمی حداکثر برای شش روز در ماه بدون تعیین جانشین بلامانع است و مرخصی بیش از یک نفر بدون تعیین جانشین در یک روز، مشمول جرایم بند فوق خواهد شد.

تبصره ۲: بکارگیری یک نفر نیروی روز کار علاوه بر نیروی شیفت در ایام تعطیلات رسمی الزامی است.

۶-۷- نداشتن لباس مناسب و وضعیت ظاهری نامطلوب نیروها (مطابق شرایط ذکر شده در پیمان) در هر نوبت به ازای هر نفر ۳۰۰,۰۰۰ ریال.

- ۷-۷- عدم پاکیزگی محیط کار ( موتور خانه ها ، کارگاه ، دفتر کار و ... ) در هر نوبت بازدید ۵۰۰,۰۰۰ ریال.
- ۷-۸- کسری واریزی بیمه پرسنل، تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مطابق قانون کار بیش از دو ماه و عدم تسویه کامل با پرسنل در آخرین قرارداد، به منزله عدم انجام کار توسط پیمانکار تلقی شده و تأیید و پرداخت صورت وضعیت های مربوطه تا پرداخت مطالبات مذکور تعلیق خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

### پیمانکار

### کارفرما

شرکت سیمان بجنورد ( سهامی عام )  
کمال صدیقی یکی از اعضای هیئت مدیره

## صور تجلسه تأییدیه خدمات نگهداری و تعمیرات تأسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد

در --- ماه ۹۸

براساس بررسی و کنترل های صورت گرفته توسط دستگاه نظارت، در خصوص قرارداد خدمات نگهداری و تعمیرات و راهبری تأسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد به شماره ۰۰۰۰/۰۰۰۰/۰۰/ص مورخه ۹۸/۰۰/۰۰ توسط شرکت ----- خدمات ارائه شده در --- ماه ۹۸ به شرح ذیل مورد تأیید دستگاه نظارت و توافق پیمانکار می باشد.

### صور تجلسه ماهانه خدمات نگهداری و تعمیرات تأسیسات جنبی شرکت سیمان بجنورد

شرح	درصد وزنی بخش	امتیاز کسب شده	جمع کل
نگهداری و تعمیرات موتورخانه و هواسازها (شامل : موتورخانه فروش، موتورخانه مرکزی، موتورخانه کنترل مرکزی ۱، موتورخانه ساختمان فنی، موتورخانه کنترل مرکزی ۲، هواسازهای کنترل مرکزی ۲)	۰/۳۵		
نگهداری و تعمیرات تأسیسات بهداشتی و تهویه (مطابق لیست پیوست)	۰/۱۵		
نگهداری و تعمیرات پکیج ها، آبگرمکن ها و بخاری ها (مطابق لیست پیوست)	۰/۱۵		
نگهداری و تعمیرات رادیاتورها، فن کویل ها و یونیت هیترها	۰/۱۰		
نگهداری و تعمیرات تأسیسات داخلی ساختمان ها ( شامل تعمیرات اضطراری، رفع نشتی لوله ها، بازدید و رفع نقص درب ها و دستگیره ها و ... )	۰/۲۰		
ارایه مستندات و گزارش های روزانه ، ماهانه ، فصلی	۰/۰۵		
* درصد کسر ناشی از جرایم			
درصد تأیید شده کارکرد در ؟؟ روز --- ماه ۹۸			

مبلغ کل صورت وضعیت ماهانه = جرایم ریالی (مطابق مفاد قرار داد) - مبالغ بندهای ۲ و ۳ و ۴ قرار داد + مبلغ اولیه قرارداد  $\times 1/12 \times$  درصد صورت وضعیت ماهانه

\*\* درصد کسر ناشی از جرایم : عدم پرداخت ناشی از جرایم مطابق متن قرارداد قطعی بوده و قابل تجدید نظر در صورت وضعیت های آتی نخواهد بود .

### توضیحات:

## فرم شماره ۱- گزارش روزانه

شرح اقدامات		Not Ok	OK	مورد بازدید	ردیف	تجهیزات
شیفت روز <input type="checkbox"/> شیفت شب <input type="checkbox"/> تاریخ: ایام هفته:						
برنامه کاری شیفت: *** توضیح: این گزارش باید به صورت روزانه تکمیل و به امضای دستگاه نظارت رسانده شود.						
سه نسخه: ۱- دستگاه نظارت، ۲- بایگانی پیمانکار، ۳- مالی (همراه با صورت وضعیت به واحد مالی ارسال خواهد شد)						
				بررسی رادیاتورها از نظر نشت	۱	رادیاتورها
				بررسی رادیاتورها از نظر هواگیری و سالم بودن شیر هواگیری		
				بررسی خط لوله ها از نظر نشتی		
				بررسی شیرهای ترموستاتیک در صورت وجود		
				وضعیت شیرهای رفت و برگشت رادیاتورها از نظر سالم بودن و عدم زنگ زدگی	۲	فین کویل ها
				وضعیت شیرهای رفت و برگشت فن کویل از نظر سالم بودن و زنگ زدگی		
				وضعیت کارکرد فن (در صورت لزوم اطلاع به واحد برق)		
				وضعیت کلیه شیرهای ورودی، خروجی و یکطرفه	۳	سرویس های بهداشتی
				بررسی فن کویل ها از نظر نشت و شیر هواگیری		
				بازدید از شیر آلات روشویی ها		
				بازدید از فلاش تانک ها		
				بازدید از شیرآلات سرویس ها	۴	*
				چکاب کفشوی ها		
				چکاب ونت های بالای بام	۵	*
				بازدید از آب سردکن ها		
				بازدید و کنترل عملکرد هواسازها (متناسب با فصل)	۶	موتورخانه ها
				کنترل وضعیت منابع انبساط، منابع کویلی، وضعیت		
				الکترو پمپ ها (عدم وجود نشتی و تنظیم بودن		
				کوپلینگ ها، دما و فشار دیگ، صحت عملکرد مشعل		
				ها، شیرآلات و لرزه گیرها (عدم وجود نشتی)، کنترل		
				عملکرد چیلر، مبدل و برج خنک کن (در فصول گرم سال) و ...		
				بازدید از ده دستگاه پکیج شوفاژ دیواری	۷	*
				(اطمینان از آماده بکار بودن از لحاظ گرمایش و تأمین آب گرم)		
<b>نفرات شیفت:</b>						
<b>توضیحات:</b>						

دستگاه نظارت ( نماینده کارفرما)

مسئول شیفت ( پیمانکار)

## فرم شماره ۲- چک لیست هفتگی

شرح اقدامات		Not Ok	OK	مورد بازدید	ردیف	تجهیز
شیفت روز <input type="checkbox"/> شیفت شب <input type="checkbox"/> تاریخ: ایام هفته:						
برنامه کاری: *** توضیح: این گزارش باید به صورت هفتگی تکمیل و به امضای دستگاه نظارت رسانده شود.						
سه نسخه: ۱- دستگاه نظارت، ۲- بایگانی پیمانکار، ۳- مالی (همراه با صورت وضعیت به واحد مالی ارسال خواهد شد)						
شرح اقدامات		Not Ok	OK	مورد بازدید	ردیف	تجهیز
				بررسی وضعیت تسمه ها	۱	گزارش روز
				کنترل روشن بودن		
				گریس کاری یاتاقان ها		
				بازدید و گریس کاری یاتاقان ها	۲	هواگیری ها
				هواگیری سیستم		
				بازدید از فن و داخل هواساز و رفع مشکلات احتمالی	۳	موتورخانه ها
				بازکردن شیر تخلیه زیر دیگ جهت تخلیه رسوب		
				گریس کاری پمپ ها		
				اندازه گیری و گزارش سختی آب بعد از سختی گیر و در صورت نیاز بک واش (حداکثر سختی مورد قبول 50ppm)	۴	*
				بازدید سرپرست کارگاه به همراه ناظر قرار داد از بخش های مختلف موضوع قرارداد.		
				*** لازم است نتیجه اقدامات انجام شده در خصوص موارد ارجاعی از طرف ناظر، در گزارش هفته بعد درج گردد.		
<b>توضیحات:</b>						

دستگاه نظارت ( نماینده کارفرما)

سرپرست کارگاه ( پیمانکار)

## لیست شماره ۱: مجموعه حمام ، سرویس های بهداشتی و روشویی موجود در کارخانه

تعداد دوش	چشمه توالت ایرانی	چشمه توالت فرنگی	شیر با سنگ روشویی	شیر بدون سنگ روشویی
۷۹	۱۲۰	۲۰	۷۵	۳۴

\* در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، در طول مدت قرارداد نیاز به تغییر در تعداد اقلام فوق الذکر باشد، نصب این گونه تجهیزات (بجز توالت ایرانی) برعهده پیمانکار خواهد بود.

## لیست شماره ۲: کولر های آبی

تعداد کل کولر های آبی	۹۵ دستگاه
-----------------------	-----------

## لیست شماره ۳: آبگرمکن های موجود در کارخانه

ردیف	تجهیز	تعداد(دستگاه)
۱	آبگرمکن بوتان(دیواری)	۱۲
۲	آبگرمکن مخزن دار زمینی	۱
	جمع	۱۳

## لیست شماره ۴: بخاری های موجود در کارخانه

ردیف	تجهیز	تعداد(دستگاه)
۱	بخاری انرژی گازی	۹
۲	بخاری معمولی گازی	۱۸
۳	بخاری کارگاهی گازوئیلی	۱۶
	جمع	۴۳

## لیست شماره ۵: پکیج های موجود در کارخانه

ردیف	تجهیز	مدل	تعداد(دستگاه)
۱	پکیج فن دار	بوتان	۷
۲	پکیج فن دار	بوش	۲
۳	پکیج بدون فن	بوش	۱
	جمع		۱۰

\* در صورت اضافه شدن موارد جدید به عددهای ذکر شده در جداول ۲ تا ۵ در طول مدت قرارداد، نصب، راه اندازی، نگهداری و تعمیرات و رعایت شرایط گارانتی دستگاه برعهده پیمانکار می باشد.

## لیست شماره ۶: تجهیزات اصلی موتورخانه

موتور خانه ساختمان فنی					
تعداد(دستگاه)	H	Q	p	مدل	شرح کالا
۲				120000Kcal	دیگ آب گرم
۲			58-128Kw	GNG90	مشعل دیگ آب گرم
۳	45m	83m <sup>3</sup> /h	22Kw	40-250	الکترو پمپ
۱					منبع کویلی
۱					منبع انبساط
موتور خانه ساختمان کنترل مرکزی ۲					
۱				300000Kcal	دیگ آب گرم
۱				120000Kcal	دیگ آب گرم
۱				300000Kcal	مشعل دیگ آب گرم
۱				120000Kcal	مشعل دیگ آب گرم
۳	19.5m	30m <sup>3</sup> /h	4Kw	50-250	الکترو پمپ
۱					منبع کویلی
۱					منبع انبساط
۱					سختی گیر رزینی
۲				30hs080b900	چیلر
۲			BFS1-00051	39EB39-60	هوا ساز
موتور خانه مرکزی					
۲	13.5m	135 m <sup>3</sup> /h	7.5Kw	100-200	الکتروپمپ
۴	19.5m	30 m <sup>3</sup> /h	4Kw	50-250	الکتروپمپ
۲	30m	135 m <sup>3</sup> /h	22Kw	100-315	الکتروپمپ
۳	30m	60 m <sup>3</sup> /h	11Kw	65-315	الکتروپمپ
۲				2000000Kcal	دیگ آب گرم
۲				2000000Kcal	مشعل دیگ آب گرم
۱					منبع کویلی
۱					مخزن سختی گیر رزین
۱					مخزن پلی اتیلن جهت نمک زنی
۱			380V	2sric-60n	چیلر ۶۰ تن
۱					منبع انبساط
موتور خانه فروش					
۱				120000Kcal	دیگ آب گرم
۱			35-85KW	120000Kcal	مشعل دیگ آب گرم
۲	8.8-35m	142m <sup>3</sup> /h	0.75KW	40-160	الکترو پمپ
۱					منبع کویلی
۱					منبع انبساط



موتور خانه ساختمان کنترل مرکزی ۱					
۱				350000Kcal	دیگ آب گرم
۱				siG3N	مشعل دیگ آب گرم
۱	19.5m	30 m <sup>3</sup> /h	4Kw	50-250	الکترو پمپ
۱					منبع کویلی

\* در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، در طول مدت قرارداد نیاز به تغییر در تعداد و نوع تجهیزات اصلی موتورخانه ها (اعم از پمپ، سختی گیر و ...) باشد، نصب این گونه تجهیزات برعهده پیمانکار خواهد بود و دستگاه های نصب شده جدید بعد از راه اندازی، طی صورت جلسه ای تحویل ایشان خواهد شد.

### لیست شماره ۷: رادیاتورها، فن کویل ها و یونیت هیترها

محل نصب	تعداد اتاق	تعداد رادیاتور	تعداد فن کویل	تعداد یونیت هیتر
رستوران	۶	۰	۱۶	۰
ساختمان فنی	۳۶	۳۶	۰	۰
ساختمان کنترل مرکزی ۲	۱۲	۱۲	۰	۰
ساختمان ایمنی	۴	۴	۰	۱
اداری ۱	۲۰	۰	۳۵	۰
اداری ۲	۵	۳	۰	۰
بانک	۴	۹	۰	۰
فروش	۹	۱۳	۰	۰
فروشگاه تعاونی	۱	۲	۰	۰
درمانگاه	۵	۲	۳	۰
حمام عمومی	۲	۶	۰	۲
نگهبانی درب اصلی	۴	۳	۱	۰
سوله برق	۴	۳	۱	۰
سوله تاسیسات	۳	۵	۰	۰
مهمانسرای بالای تپه	۹	۵۴	۰	۰
مهمانسرا جنب فروش	۸	۲۴	۰	۰
ساختمان بسیج	۳	۵	۰	۰
ساختمان پیمانکار تامین نیرو	۲	۱	۱	۰
<b>جمع</b>	<b>۱۳۷</b>	<b>۱۸۳</b>	<b>۵۷</b>	<b>۳</b>

\* در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، در طول مدت قرارداد نیاز به تغییر در تعداد رادیاتورها، فن کویل ها و یونیت هیترها باشد، نصب آنها برعهده پیمانکار خواهد بود.



## پیوست شماره دو

## پیش بینی آیتم های حجمی خدمات ساختمانی

ردیف	شرح عملیات	واحد	حجم
۱	ارماتوربندی	کیلوگرم	۱۵۰۰
۲	بتن ریزی دستی	متر مکعب	۱۴۰
۳	بتن ریزی ماشینی	متر مکعب	۳۰
۴	قالب بندی فلزی	متر مربع	۲۵۰
۵	مخلوط ریزی و کمپکت	متر مکعب	۱۵۰
۶	خاکبرداری دستی	متر مکعب	۳۰
۷	سیمانکاری تگرگی	متر مربع	۱۵۰
۸	نصب سرامیک	متر مربع	۳۰
۹	تخریب سرامیک	متر مربع	۳۰
۱۰	نصب کاشی	متر مربع	۲۰
۱۱	تخریب کاشی	متر مربع	۲۰
۱۲	دوغاب ریزی (سرویسها)	متر مربع	۸۰
۱۳	اجرای آجر سفال دوطرف نما همراه بند کشی	متر مکعب	۲۰
۱۴	اجرای دیوار با آجر گری	متر مربع	۳۵
۱۵	کنده کاری زمین سنگی	متر مکعب	۱۰
۱۶	برچیدن در همراه چهار چوب	عدد	۴
۱۷	تخریب دیوار آجری	متر مربع	۱۵
۱۸	نصب در	عدد	۴
۱۹	نصب پنجره	عدد	۴
۲۰	برچیدن پنجره	عدد	۴
۲۱	اجرای سفید کاری با گچ (سقف و بدنه)	متر مربع	۱۵۰
۲۲	اجرای گچ و خاک (سقف و بدنه)	متر مربع	۱۵۰
۲۳	کنده کاری و ترمیم گچ (بدنه و سقف)	متر مربع	۱۰۰
۲۴	تهیه شیشه همراه نصب	متر مربع	۵۰
۲۵	نصب سنگ توالت	دستگاه	۱۰
۲۶	برچیدن سنگ توالت فرنگی و سنتی	دستگاه	۶
۲۷	برچیدن ایزوگام	متر مربع	۱۰۰۰
۲۸	نصب ایزوگام	متر مربع	۱۰۰۰
۲۹	رول پلاک سنگ نما	متر مربع	۳۰
۳۰	تخریب بتن غیر مسلح	متر مکعب	۲۰
۳۱	تخریب بتن مسلح	متر مکعب	۸
۳۲	جدول گذاری همراه بند کشی	عدد	۴۰
۳۳	ترمیم بتن های محوطه	متر مکعب	۸
۳۴	دال برداری و دال گذاری (ضخامت ۲۰ سانتی متر)	عدد	۴۰



۱۰۰۰	متر مربع	رنگ آمیزی رنگ روغن	۳۵
۸۰۰	متر مربع	رنگ آمیزی رنگ پلاستیک	۳۶
۵۰	متر مربع	رنگ آمیزی روی ستون فلزی به همراه نظافت	۳۷
۳۰	متر مربع	نصب سنگ نما	۳۸
۱۰۰۰	متر مربع	داربست بندی	۳۹
۳۰۰	متر مکعب	داربست بندی	۴۰
۵۵	عدد	نصب پایه فنس	۴۱
۳۵۰	متر مربع	پلاستر سیمانی بدنه و سقف	۴۲

پیش بینی لوله کشی (تعویض یا لوله کشی های جدید بیش از یک متر)

۱۳۰	متر طول	لوله کشی لوله پلی پروپیلن	۱
۲۵۰	متر طول	لوله کشی لوله فولادی تا سایز ۱ ۱/۲"	۲
۴۰۰	متر طول	لوله کشی لوله فولادی سایز ۲ تا ۶ اینچ	۳
۱۲	متر طول	لوله کشی لوله فولادی با سایز بالاتر از ۶ اینچ	۴
۸۰	متر طول	لوله کشی لوله pvc	۵
۱۰۰۰	متر طول	لوله کشی لوله پنچ لایه pex-Al-pex	۶
۵۰	متر طول	لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی تا سایز ۴ اینچ	۷
۵۰	متر طول	لوله کشی لوله پلی اتیلن جوشی یا فلنچی بالاتر از ۴ اینچ	۸

\*\*\* مقادیر ذکر شده در جداول فوق صرفاً پیش بینی بوده و تشخیص ضروت و یا عدم ضروت انجام آن با کارفرما می باشد.



## فرم لیست سازه ها و ساختمانهای فاز ۲

ردیف	کد ساختمان	شماره نقشه	نام ساختمان	نظافت پشت بام و ناودان ها
1	001	102	سنگ شکن	×
2	002	103	نمونه گیری	×
3	003	104	انبار اختلاط مواد	×
4	004	105a	گالری انتقال مواد	×
5	005	105b,c	گالری مواد و انتقال مواد	×
6	006	105e	E ایستگاه حمل مواد	×
7	007	105g	G ایستگاه حمل مواد	×
8	008	105h	گالری مواد به آسیاب مواد	×
9	009	106,107	آسیاب مواد	×
10	010	108	سیلوهای مواد	×
11	011	109	الکترو فیلتر آسیاب مواد	×
12	012	109a	دودکش	×
13	013	110	پری هیتر	×
14	014	111	پایه های کوره	×
15	015	112	گریت کولر	×
16	016		کانال های تاسیسات	×
17	017	113a,b	ترانسپورت کلینکر	×
18	018	113d,114	سیلو های کلینکر و تونل انتقال	×
19	019	113f	اتاق چاه شماره ۲	✓
20	020	115	آسیاب سیمان	✓
21	021	116	سیلوهای سیمان	×
22	022	117	بارگیرخانه	✓
23	023	119	مخازن سوخت	×
34	024	120	کنترل مرکزی	✓
25	025	122	A1 پست برق اصلی	✓
26	026	122a	پست برق سنگ شکن	✓
27	027	122b	پست برق نمونه گیری	✓



✓	پست برق آسیاب مواد	122c	028	28
✓	پست برق آسیاب سیمان	122d	029	29
×	ودیزل ژنراتور A2 پست برق	122e	030	30
×	پست برق فیلتر شنی	122f	031	31
×	پست برق جنبی	122g	032	32
×	گرمکن روغن	123	033	33
×	ایستگاه گاز	124	034	34
×	ایستگاه آتش نشانی	125a	035	35
✓	پمپ بنزین+ایستگاه	125b	036	36
×	مخزن برگشتی	131	037	37
×	تصفیه خانه	131b	038	38
×	مخزن ۲۰۰۰ متر مکعب	131a	039	39
×	EP FAN	130	040	40
×	مخزن رسوبگیر ۱	131c	041	41
✓	نگهبانی جدید	140	042	42
✓	تعاونی مصرف کارکنان	141	043	43
✓	بانک	142	044	44
×	سوله برق	143	045	45
×	سوله کارگاه نوسازی	144	046	46
×	سوله تعمیرگاه موتوری	145	047	47
×	سوله انبار مرکزی	146	048	48
×	سوله انباراجر نسوز	147	049	49
×	سوله انبار پاکت	148	050	50
✓	سوله ورزش	149	051	51
✓	اداری	150	052	52
✓	مهمانسرای شماره ۱	151	053	53
✓	مهمانسرای شماره ۲	152	054	54
✓	مهمانسرای شماره ۳	153	055	55
×	مهمانسرای شماره ۴	154	056	m256
✓	مهمانسرای شماره ۵	155	057	57
✓	مهمانسرای شماره ۶	156	058	58
✓	مهمانسرای شماره ۷	157	059	59





✓	سالن اجتماعات	158	060	60
✓	سالن غذا خوری	A	061	61
✓	موتور خانه اصلی	B	062	62
✓	دوش و رختکن	C	063	63
✓	درمانگاه	D	064	64
✓	آموزش و بسیج	E	065	65
✓	دبیر خانه	F	066	66
✓	مسجد	G	067	67
✓	دفتراینده اندیش نگر	K	068	68
×	تصفیه خانه فاضلاب	132	069	69
✓	اتاق چاه شماره ۱	131e	070	70
✓	مهمانسرای شماره ۸	160	071	71
×	پست برق فلتهها	161	072	72
×	سالن آمفی تئاتر	162	073	73
✓	پایانه	163	074	74
×	بک هاوس		075	75
×	بای پس کلینکر		076	76
✓	انبار بهره برداری	166	077	77
×	دیلی تانک		078	78
×	باسکول جنوب	168	079	79
×	الکترو فیلتر کریت		080	80
✓	باسکول سنگ شکن		081	81
×	پست برق جدید		082	82
✓	پستهای برق پایانه		083	83
✓	سرویس بهداشتی پایانه		084	84
✓	سرویس انبار بهره برداری		085	85
✓	سرویس بهداشتی درب اصلی		086	86
✓	نگهبانی درب فروش		087	87
✓	اتاق مکانیک آسیاب		088	88
✓	سرویس بارگیرخانه		089	89
×	جامبو		090	90
×	صدور حواله باسکول درب شرق		091	91
×	موتورخانه فلت ها		092	92
✓	انبار گاخانه فضای سبز		093	93
✓	اتاق مکانیک گریت		094	94
✓	اتاق های کارگری		095	95
✓	سرویس باسکول درب شمال		096	96
×	دکل های نگهبانی		097	97
✓	ساختمان های معدن		098	98



×	سوله معدن		099	99
✓	سرویس بهداشتی ساختمان فنی		0100	100
×	انبار روغن		0101	101
✓	انبار مکانیک		0102	102
×	انبار ساختمانی		0103	103
×	سوله مخبرات		0104	104
×	اتاق تاسیسات		0105	105
×	انبار کپسول و نقاشخانه		0106	106
✓	سوله انبار اسقاط		0107	107
×	محوطه ایستگاه گاز		0108	108
×	فروش		0109	109
×	مهمانسرای فروش		0110	110
✓	باسکول درب شرق		0111	111
✓	اتاق بهره برداری سنگ شکن ۲و۱		0112	112

## فرم لیست سازه ها و ساختمانهای فاز ۲

ردیف	کد ساختمان	شماره نقشه	نام ساختمان	نظافت پشت بام و نودان ها
1	082	201A	سنگ شکن و اتاق کنترل	×
2	083	220	سنگ شکن پست برق	×
3	084	202	تونل سنگ شکن	×
4	088	204	انتقال مواد خام	×
5	089	203	انبار خاک	×
6	094	205	بونکر تغذیه مواد خام	×
7	096	209D	EP FAN	×
8	097	209	الکتروفیلتر آسیاب موادخام	×
9	098	206A	داکت آسیاب مواد خام	×
10	099	209B	ID FAN	×
11	100	209A	برج خنک کن	×
12	101	206B	فن آسیاب مواد خام	×
13	102	206	آسیاب مواد خام	×
14	104	210	پیش کرمکن	×
15	105	208	تغذیه کوره	×
16	106&107	211	پایه های کوره	×



×	انتقال مواد از آسیاب مواد خام به سیلومواد خام	206C	108	17
×	سیلوی مواد خام	207	109	18
✓	کنترل مرکزی خط ۲	222	110	19
×	پست برق آسیاب مواد خام	220A	111	20
×	کمپرسور خانه	226	112	21
×	دیزل ژنراتور	217A	113	22
×	سرویس بهداشتی CCR		114	23
×	گریت کولر	212	115	34
×	الکترو فیلتر گریت کولر	212A	116	25
×	فن الکترو فیلتر خنک کن	212C	117	26
×	گرمکن روغن	223B	118	27
×	مخازن مازوت	223	120	28
×	سیلوی کلینکر برگشتی	214	121	29
×	سیلوی کلینکر	215	122	30
×	گالری و اتاق فرمان سیستم انتقال کلینکر	213	123	31
×	آسیاب سیمان	216	124	32
×	بونکر تغذیه	216A	125	33
×	سیلوهای سیمان	217	117	34
×	پست فرعی برق آسیاب سیمان	220B	127	35
×	پست برق اصلی	219	128	36
×	بارگیرخانه	218	129	37
×	بویلر بخار	223F	131	38
×	پمپ خانه مازوت	223D	132	39
×	تلمبه خانه مازوت	223A	134	40
×	تلمبه خانه مازوت	223C	135	41
×	تصفیه خانه آب	227	136	42